

МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА

Подписан: МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА
DN: CN=1.2.840.113549.1.2.2-2390003203.239001001.0070.18657761, E=mlproude@mail.ru, OU=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА, OU=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА, STREET=УЛ. ПРАВИТЕЛЬНОГО ДОМА №44, L=Тихорецк, S=23 Кошарский край, С=RU, O=Светлана Анастольевна, Зн-Власюк, CN=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА.
Описание: Я являюсь автором этого документа
Масштабирование: вверх
Дата: 2021-01-29 22:58:14
Font Reader Версия: 9.6.0

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка
Протокол № 6 от 29.12. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А. Власюк
Приказ от 29.12. 2015 года № 384



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам и музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (именуемого в дальнейшем Учреждение), к информационно- телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, (далее - ресурсам).

2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем МДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка.

2.4. Использование сети Интернет в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка. подчинено следующим принципам:

- ✓ соответствие образовательным целям;

- ✓ содействие гармоничному формированию и развитию личности;
- ✓ уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- ✓ приобретение новых навыков и знаний;
- ✓ расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- ✓ социализация личности, введения в информационное общество.

2.5. Использование сети Интернет в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет, с настоящими правилами.

2.6. Вопросы использования возможностей сети Интернет в ДОУ рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка.

2.7. Заведующая МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка отвечает за организацию работы и обеспечение доступа к сети Интернет в соответствии с установленными правилами.

2.8. При использовании сети Интернет работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.9. Персональные данные могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка, только в соответствии ФЗ «О персональных данных».

2.10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.11. Запрещается включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию работы сети Интернет.

2.12. Педагогическим работникам запрещается посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы или нарушают законодательство РФ.

2.13. Запрещается осуществлять любые сделки через Интернет.

2.14. Пользователь несёт ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

2.15. Пользователь несёт ответственность за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к сети Интернет».

2.16. Воспитанники МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка не имеют доступа к сети Интернет.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с пунктом 1 ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их

деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

3.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка. с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методических кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется старшим воспитателем.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическим кабинету, спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к методическим, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной или устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования

материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.