

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»  
г.Тихорецка  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 5  
«Аленький цветочек»  
г.Тихорецка  
С.А. Власюк  
Приказ № 1 от 29.08 2019 г.

МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА

Подпись: МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА  
DN: CN=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА, OU=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА, O=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА, STREET=УЛ.ЛЯГИДЕВСКОГО, ДОМ 64А, С=ТИХОРЕЦК, SN=С.А.ВЛАСЮК, SN=МБДОУ № 5 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ТИХОРЕЦКА  
Описание: Является автором этого документа  
Местоположение: вверх  
Дата: 2021-01-09 22:45:05  
Font Reader Версия: 9.6.0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медико-педагогическом совещании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка  
муниципального образования Тихорецкий район

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2), приказа министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом Учреждения.

1.2 Положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее – МПС, совещание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка).

1.3. МПС является структурой диагностико - коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных с построением индивидуального образовательного маршрута ребенка раннего возраста.

1.4. МПС организуется при наличии в учреждении групп для детей раннего возраста и не имеет статуса юридического лица.

1.5. МПС отслеживает эпикризные сроки детей раннего возраста, составляет программы развития детей с учетом возраста, психических и физических особенностей развития ребенка.

1.6. Специалисты МПС выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на участие в заседании МПС.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи МПС

2.1.Целью МПС является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со воспитательно-образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка раннего возраста.

2.2.Главными задачами МПС являются:

- своевременное проведение обследования детей раннего возраста в соответствии с эпикризными сроками с целью организации развития и образования в соответствии с их индивидуальными возможностями;



- выявление особенностей развития познавательной деятельности, резервных возможностей ребенка (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития детей;
- разработка рекомендаций воспитателям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

### **3. Функции МПС.**

3.1. МПС создается в Учреждении приказом заведующего. В его состав старший воспитатель (председатель МПС), воспитатели группы раннего возраста, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, закрепленная за МБДОУ приказом МБУЗ « Тихорецкая ЦРБ » №1 от 09.01.2018 года.

3.2. На совещание должны быть представлены следующие документы:

- представление на ребенка педагога-психолога
- выписка из истории развития ребенка, предоставляется медицинской сестрой
- эпикризные сроки детей групп раннего возраста;
- таблицы показателей развития детей раннего возраста по эпикризным срокам.

3.3. По результатам обследований психолога и воспитателей групп МПС обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности с детьми раннего возраста;

3.4. МПС заслушивает отчеты:

- старшего воспитателя о проведении адаптационного процесса в ДОУ;
- воспитателей групп раннего возраста о ситуации с заболеваемостью в данных группах;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- подводит итоги деятельности МПС за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений МПС;

### **4. Деятельность МПС .**

4.1. Заседания МПС МБДОУ проводятся по квартально.

4.2. Плановые заседания МПС МБДОУ проводятся один раз в квартал для каждого ребенка группы раннего возраста ДОУ в соответствии с графиком эпикризных сроков. Деятельность планового заседания МПС МБДОУ ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению образовательно-воспитательного маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.4. Порядок проведения МПС .

4.4.1. Заседание МПС проводится под руководством Председателя.

4.4.2. Педагог-психолог докладывает свое заключение по каждому ребенку.

4.4.3. Воспитатель группы раннего возраста представляет результаты обследования детей по эпикризным срокам. Дает подробную характеристику ребенку.

4.4.4. Рекомендации по проведению дальнейшей педагогической работы, утвержденные МПС, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.4.5. Протокол МПС оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается Председателем МПС, секретарем и воспитателями группы.

### **5. Организация управления МПС.**

5.1. В состав МПС входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп



раннего возраста, старшая медицинская сестра.

5.2. В нужных случаях на заседаниях МПС приглашаются другие специалисты инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

5.3. Председатель МПС:

- информирует членов МПС о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения совещания;

- организует подготовку и проведение совещания;

- контролирует выполнение решений совещания.

5.4. Заседание МПС созывается один раз в квартал в соответствии с эпикризными сроками детей раннего возраста, посещающих ДООУ в данном учебном году.

5.5. Решение МПС принимается совещательным способом.

#### **6. Ответственность МПС.**

6.1. МПС несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. МПС несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство МПС.**

7.1. Заседания МПС оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов МПС;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов МПС;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы сшиваются последовательно по итогам учебного года и хранятся в делопроизводстве МПС 3 года.