

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»
г. Тихорецка
Протокол № 1
от «26» 08 2016г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»
г. Тихорецка
от «31» 08 № 240
заведующий С.А.Власюк



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном центре для родителей на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17, пунктом 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации Тихорецкого района от 28 июля 2016 года № 735 «О создании консультационных центров» и определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в Консультационных центрах для родителей на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Тихорецкий район.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

-обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

-формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;

-создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;

-популяризации деятельности образовательного учреждения.

1.5.Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является:

-оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

-осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

-обеспечение преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.6.Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного центра и определение режима его работы осуществляет заведующий учреждения.

2.Организация деятельности Консультационного центра

2.1.Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре учреждение самостоятельно в выборе программ, технологий, методик, методов, приемов и т.д.

2.2.Содержание работы специалистов и выбор ее форм определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, основными направлениями работы Консультационного центра.

2.3.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

-психолого-педагогическое просвещение, которое направлено на приобщение родителей (законных представителей) к знаниям о закономерностях развития ребенка, на предотвращение возникающих проблем семейного образования и воспитания, на обучение родителей

организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, на формирование педагогической культуры взрослого с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье. Просветительская деятельность может осуществляться в разной форме (лекций, бесед, подбора литературы, групповых консультаций, мастер-классов, тренингов, практикумов, деловых игр и др.);

психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка. Диагностика проводится на основе письменного согласия родителя (законного представителя);

консультирование направлено на оказание помощи при решении родителем (законным представителем) определенных проблем в воспитании и образовании, преодоление кризисных ситуаций; разработка индивидуальных рекомендаций.

2.4. Консультации, тренинги, беседы, лекции и т.д. проводятся по плану, утвержденному заведующим учреждения. В план работы Консультационного центра могут вноситься изменения и дополнения в зависимости от запросов родителей (законных представителей).

2.5. К работе в Консультационном центре могут привлекаться:

заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

старший воспитатель;

воспитатель;

педагог-психолог;

учитель-логопед;

старшая медицинская сестра (при наличии в штате учреждения).

В отдельных случаях к работе Консультационного центра могут привлекаться и другие педагогические и руководящие работники учреждения в зависимости от запросов и необходимости оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.6. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях учреждения: кабинет психолога; группа кратковременного пребывания ЦИПР.

2.7. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется:

- в журнале предварительной записи родителей в консультационный центр;

- в журнале регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

Журналы находятся у методической службы.

2.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на сайте учреждения по адресу <http://5alenkiy.caduk.ru/> в разделе «Консультационный центр».

2.9. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

-личное обращение (по почте, либо нарочно) одного из родителей (законных представителей);

-телефонное обращение одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета оказания помощи при обращении в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;

-электронное обращение одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на электронной почте Консультационного центра по адресу **mdouds5@mail.ru**

2.10.1. В письменном обращении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-наименование учреждения и должностные лица, которым оно адресовано;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

-форма желаемого ответа;

-дата составления заявления;

-личная подпись родителя (законного представителя);

-иное, по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и (почтовый адрес), ответ не дается.

Любое обращение подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение трех календарных дней со дня его регистрации.

2.10.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования (диагностической помощи) ребенка.

Консультативная помощь в телефонном режиме осуществляется в соответствии с графиком работы консультационного центра.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.10.3. Консультативная помощь, в виде электронного ответа, оказывается, по желанию заявителя, и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

2.11. Не подлежат рассмотрению:

Запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail, номер телефона) в независимости от выбранной формы предоставления помощи.

2.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.14. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется учреждением самостоятельно.

3. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра.

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- на конфиденциальность;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и Положению о Консультационном центре;
- получать помощь в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

3.4. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

3.5. Специалисты Консультационного центра обязаны:

-оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

-своевременно и качественно готовить ответ на обращения в различных формах;

-своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима работы Консультационного центра;

-соблюдать режим функционирования Консультационного центра

4.Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением Положения о Консультационном центре осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.Внутренний контроль проводится заведующим МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка.

4.3.Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район:

-проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.4 Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- приказ об организации консультационного центра;

-положение о консультационном центре для родителей на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на учебный год и утверждается заведующим;

- график работы консультационного центра;

- журнал предварительной записи родителей в консультационный

центр (приложение №1)

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение №2)
- ежемесячный анализ деятельности консультационного центра;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Журнал предварительной записи родителей в консультационный
центр

| Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес | Контактный телефон | Ф.И.О. и дата рождения ребенка | Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте) | Краткое содержание обращения | Форма желаемого ответа | Отметка об исполнении (дата и форма ответа на обращение) | Дата и время записи на прием к специалистам Центра |
|----------------|---|-------|--------------------|--------------------------------|--|------------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям

| № п/п | Дата и время проведения мероприятия | Сведения о родителях, адрес, телефон | ФИ ребенка | Вид, форма работы | ФИО педагога, оказавшего услугу | Подпись родителя |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |