

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ТИХОРЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 17.01.2014г

№ 49

г.Тихорецк

**Об организации работы с персональными данными сотрудников,
воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**

В целях защиты персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьями 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2005г № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», протоколом Общего собрания трудового коллектива учреждения от 10 января 2014 года № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район согласно приложению № 1.

1.2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек»

города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район согласно приложению № 2.

1.3.Перечень персональных данных сотрудников, обрабатываемых в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка согласно приложению № 3.

1.4.Заявление-согласие на обработку персональных данных сотрудников учреждения согласно приложению № 4.

1.5.Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) согласно приложению № 5.

1.6.Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта согласно приложению № 6.

1.7.Политика образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных согласно приложению № 7.

1.8.Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных в образовательном учреждении согласно приложению № 8.

1.9.План мероприятий по защите персональных данных согласно приложению № 9.

1.10.Отзыв заявления-согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 10.

1.11.Обязательство о неразглашении информации оперсональных данных согласно приложению № 11.

1.12.Заявление-согласие субъекта на передачу персональных данных третьей стороне согласно приложению № 12

2.Специалисту по кадрам Землиной Ольге Васильевне ознакомить с Положением всех сотрудников дошкольного учреждения в срок до 1 февраля 2014 года.

3.Назначить оператором персональных данных (далее оператором) по защите, обработке, хранению и передаче персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) Землину Ольгу Васильевну, специалиста по кадрам.

4.Землиной Ольге Васильевне, оператору:

4.1.Организовать работу с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с вышеупомянутыми Положениями.

4.2.Предоставлять ниже перечисленным лицам только те персональные данные с сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

5.Разрешить доступ к персональным данным работников и воспитанников без специального разрешения заведующей (работодателя):

5.1.Кийковой Ирине Викторовне, заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе (только к персональным данным педагогических работников МБДОУ).

5.2. Андреевой Арине Валентиновне, педагогу-психологу, Азаренко Вере Анатольевне, старшей медицинской сестре (к персональным данным педагогов и воспитанников МБДОУ).

5.3. Блохиновой Светлане Николаевне, Знайченко АLINE Олеговне, Редько Светлане Борисовне, учителям-логопедам (только к персональным данным воспитанников МБДОУ).

6. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных работников и воспитанников, полученных в ходе выполнения должностных функций, взяв с них заявление о неразглашении персональных данных на:

- Азаренко Веру Анатольевну, старшую медицинскую сестру,
- Андрееву Арину Валентиновну, педагога-психолога,
- Блохинову Светлану Николаевну, учителя-логопеда,
- Землину Ольгу Васильевну, специалиста по кадрам;
- Знайченко АLINE Олеговну, учителя-логопеда,
- Кийкову Ирину Викторовну, заместителя заведующей по УВР;
- Редько Светлану Борисовну, учителя-логопеда.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая



С.А.Власюк