

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 5 «Аленький
цветочек» г. Тихорецка
Протокол № 6 от 29.12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А. Власюк
Приказ от 29.12 2015 года № 381

**Положение о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький
цветочек» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Учреждения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее — Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете Учреждения (далее Совет) рассматривается и принимается на заседании общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет - это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 1) определение основных направлений программы развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении;

3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах;

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года;

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

3.11. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Компетенции Совета

- 1) Утверждение: программы развития Учреждения; порядка организации уставной, приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
- 2) Осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении;
- 3) Согласование: сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; Положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат; доли средств, направляемых на оплату труда педагогов и прочих работников Учреждения.
- 4) Рассмотрение вопросов: о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

- 5) Заслушивание отчета заведующей Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 6) Участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 7) Содействие: в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей; привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

6.1. Число членов Совета составляет от 11 до 21 человека и определяется следующим образом:

- Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.
- От представителей работников Учреждения - не более одной четверти общего числа членов Совета;
- От кооптируемых членов — не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения открытым голосованием.

На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор и работник Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета определяется посредством выборов. Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом.

6.2. Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

6.3. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

6.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

6.7. Заведующий Учреждения вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.8. Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 5 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении

7.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).