

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №5 «Аленький цветочек»
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №5
«Аленький цветочек»
С.А.Власюк
Приказ № 132/1 от 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного образования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида
№5 «Аленький цветочек» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ (с изменениями от 23.12.2023г.) (ст. 15, 47, 75), СанПиН 2.4.3648-20 (разделы IV, VI), Приказом Минпросвещения России №196, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, нормативными актами Краснодарского края, Уставом МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, Положением о сетевом взаимодействии и Коллективным договором МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка с целью обеспечения прав воспитанников, соблюдения прав воспитанников на развитие творческих способностей; соответствия деятельности МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка требованиям законодательства РФ; эффективного использования ресурсов при реализации моделей внутреннего/внешнего совместительства, эффективного использования кадровых ресурсов МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

1.2. Дополнительное образование в МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка может реализовываться в рамках двух организационных моделей:

1) силами штатных педагогов (воспитателей, специалистов) на условиях внутреннего совместительства (ст. 60.1 ТК РФ) с оформлением трудового договора;

2) с привлечением сотрудников организаций дополнительного образования (в т.ч. Центров внешкольной работы) через сетевое взаимодействие на основании договоров о сотрудничестве (ФЗ №273 ст. 15).

1.3. Программы дополнительного образования направлены на развитие воспитанников 5-7 лет в следующих областях:

- художественно-эстетической;
- познавательной

2. Порядок реализации программ дополнительного образования

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы (далее — ДОП) разрабатываются педагогическими работниками МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка и утверждаются приказом заведующего после:

- проведения внутренней экспертизы (с привлечением заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя);
- обсуждения и принятия на Педагогическом совете МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка и согласования с Советом родителей (ст. 30 ФЗ №273; п. 9.5 Приказа Минпросвещения №196).

2.2. Организационные формы реализации дополнительного образования:

- кружки;
- студии;
- секции *(п. 4 Приказа Минпросвещения №196).

2.3. Режим занятий:

- Периодичность: не чаще 2 раз в неделю по одной дисциплине (п. IV.10 СанПиН 2.4.3648-20);

- Продолжительность: для детей от 5 до 6 лет — 25 минут; для детей от 6 до 7 лет 30 минут. (п. VI.1 СанПиН 2.4.3648-20)

Методические рекомендации Минпросвещения №07-3577 от 25.12.2023). 2.4. Финансовое обеспечение:

- При реализации штатными педагогами МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка — за счёт средств субсидии на выполнение муниципального задания (ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ);
- При реализации сетевыми партнёрами (ЦВР) — за счёт средств учредителя партнёрской организации (ст. 15 ФЗ №273; п. 5 ст. 69.2 БК РФ).

3. Кадровое обеспечение дополнительного образования

3.1. Требования к квалификации педагогических работников:

Все педагоги дополнительного образования обязаны соответствовать Профстандарту 01.005 "Педагог дополнительного образования" (Приказ Минтруда №613н от 08.09.2015) и иметь:

- Высшее или среднее профессиональное образование в области педагогики либо

-Дополнительное профобразование по направлению "Педагогика" (переподготовка от 250 ч) — для специалистов без педобразования (ст. 46 ФЗ №273; п. 3.2 Единого квалификационного справочника).

3.2. Курсовая подготовка:

-Обязательное повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года(объем от 16 ч) по программам:

- Возрастная психология дошкольников;
- Современные методики дополнительного образования;
- Оказание первой помощи* (ст. 41 ФЗ №273).

Подтверждающий документ — удостоверение/сертификат установленного образца.

3.3. Внутренние педагоги (штатные):

Основание	Требования	Документы при назначении
Внутреннее совместительство (ст. 60.1 ТК РФ)	Соответствие профстандарту; Отсутствие противопоказаний	Трудовой договор; Приказ заведующего

3.4. Внешние педагоги (сетевые партнеры):

Основание	Требования	Документы при назначении
Договор о сетевом взаимодействии (ст. 15 ФЗ №273)	Действующий договор с ЦВР;	Копия диплома; Копия сертификата о КПК; Медкнижка; Справка об отсутствии судимости (ст. 331 ТК РФ)

3.5. Обязанности педагогов ДО:

1. Разработка и корректировка программы дополнительного образования в соответствии с ФЗ №273 (ст. 48), включая:

- адаптацию для детей с ОВЗ;
- учет возрастных особенностей.

2. Ведение журналов учета занятий по форме, утвержденной Приказом Минпросвещения №196 (п. 10).

3. Соблюдение СанПиН 2.4.3648-20 (режим, освещение, безопасность материалов).

4. Проведение консультаций для родителей (не реже 1 раза в квартал).

4.Документооборот при реализации программ дополнительного образования

4.1. Для организации дополнительного образования необходимы:

- Договор с родителями (приложение к положению 1);

- Приказ об открытии кружка/секции;
- Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования;
- Журнал учета занятий (приложение к положению 2).

4.2. При работе с ЦВР дополнительно:

- Договор о сотрудничестве;
- График проведения занятий;
- Договор безвозмездного пользования движимым имуществом
- Договор недвижимого безвозмездного пользования

Права участников образовательных отношений при организации дополнительного образования.

5.1.1. Родители (законные представители) имеют право:

Выбирать программу дополнительного образования из перечня (ст. 44 ФЗ №273).

5.1.2. Получать ежеквартальную информацию:

- о содержании ДОП;
- динамике достижений ребенка;
- квалификации педагога (п. 7 Приказа Минпросвещения №196).

5.1.3. Присутствовать на занятиях при условии:

- предварительного согласования с педагогом;
- соблюдения правил внутреннего распорядка;
- недопустимости нарушения образовательного процесса (Решение ВС РФ №АКПИ14-918 от 25.09.2014).

5.1.4. Беспрепятственно отказываться от освоения программы дополнительного образования с письменным уведомлением за 3 рабочих дня.

5.2. Педагоги дополнительного образования имеют право:

5.2.1. На методическую поддержку и обеспечение материалами в рамках ДОП (ст. 47 ФЗ №273).

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2.3. Участвовать в разработке локальных актов ДОУ, касающихся дополнительного образования.

3. Педагоги обязаны:

1. Обеспечивать:

- соответствие занятий утвержденной программе;
- безопасность воспитанников (СанПиН 2.4.3648-20 п. VI.1).

2. Информировать родителей:

- о достижениях ребенка — не реже 1 раза в месяц;
- о травмах/инцидентах — незамедлительно (ст. 41 ФЗ №273).

3. Соблюдать конфиденциальность:

- не передавать третьим лицам персональные данные;
- не публиковать фото/видео без согласия родителей (ст. 152.1 ГК РФ; ФЗ №152).

5.4. Администрация ДОУ обязана:

- Обеспечить доступ к актуальной информации о ДОП (сайт,информационные стенды);
- Создавать условия для повышения квалификации педагогов.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового.

6.2. Споры разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.