

Учтено мнение (Согласовано):
 Выборного органа первичной
 профсоюзной организации
 Образовательного учреждения (протокол от
 «25» ноября 2022 г. № 17)



Председатель
 Выборного органа первичной профсоюзной
 организации
 Н.А. Осыкина
 (подпись)

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация, в лице заведующего МБДОУ № 5 «Алгенький цветочек» г. Тихорецка и профсоюзного комитета, в лице председателя профсоюзной организации МБДОУ № 5 «Алгенький цветочек» г. Тихорецка заключила настоящее Соглашение по охране труда на 2022-2025 учебный год:

Приложение 3
 к коллективному договору
 МБДОУ № 5 «Алгенький цветочек»
 г. Тихорецка
 на 2022-2025 годы



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ № 5 «Алгенький
 цветочек» г. Тихорецка
 С.А. Власок
 (подпись)
 2022 г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение Мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							всего	в том числе женщин	всего	в том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Организационные мероприятия										
1.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место			1 раз в год	заместитель заведующего по АХР	61	60		
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	рабочее место			По мере необходимости	заместитель заведующего по АХР	61	60		
3.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране	чел.	5	25,0	По мере требования	заместитель заведующего по	61	60		

	труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.					АХР			
4.	Организация обучения работников, ответственных за антитеррористическую безопасность, ГО и ЧС, пожарную безопасность, электробезопасность.	чел.	5	25,0	По мере требования	заместитель заведующего по АХР	61	60	
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	чел			при приеме на работу	ответственный по ОТ	61	60	
6.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	чел	61		ежегодно	заместитель заведующего по АХР	61	60	
7.	Организация, содержание уголка по охране труда. Приобретение документации, схем, плакатов, по ТБ и ОТ	шт	3	1,0	регулярно	ответственный по ОТ	61	60	
8.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	шт			при внесении изменений в законодательные акты	ответственный по ОТ	61	60	
9.	Разработка программ инструктажей по охране труда.	-			при внесении изменений в законодательные акты	ответственный по ОТ	61	60	
10.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.	-			регулярно, по мере проведения	ответственный по ОТ	61	60	
11.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	-			постоянно	заместитель заведующего по АХР, председатель ПК	61	60	
II. Технические мероприятия									
1.	Содержание (при необходимости установка) предохранительных, защитных и сигнализирующих	шт			Регулярно/ по мере требования	заместитель заведующего по АХР	61	60	

	устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.								
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующее, электромагнитные излучения, ультразвук).	Рабочее место			постоянно	заместитель заведующего по АХР	61	60	
3.	Совершенствование эксплуатации технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	шт			постоянно	заместитель заведующего по АХР	61	60	
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	шт			1 раз в год	заместитель заведующего по АХР	61	60	
5.	Оборудование помещений учреждения автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре и регулярное ежемесечное обслуживание данной системы	-				заместитель заведующего по АХР	61	60	
6.	Обеспечение регулярного пополнения и надлежащего содержания песка в пожарных щитках и для нужд противогололедной обработки территории в зимнее время года	м ³		10,0	Ежегодно в осенний период	заместитель заведующего по АХР	61	60	
7.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной	шт			постоянно	заместитель заведующего по АХР	61	60	

	развитие физической культуры и спорта								
1.	Реконструкция и текущее содержание имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.	-			регулярно	заместитель заведующего по АХР			
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт			регулярно	заместитель заведующего по АХР			
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	-			регулярно	профком			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846731

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024