

Учено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
(протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Приложение 2
к коллективному договору
МБДОУ № 5 «Аленький
цветочек»
г. Тихорецка
на 2022-2025 годы



Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Н.А.Оськина
(подпись) (Ф.И.О.)
«29» марта 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А. Власюк
(подпись) (Ф.И.О.)
«29» марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек»
города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, Положение соответственно) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, определяет порядок формирования системы оплаты труда работников и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

1.2 Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия настоящего Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее – постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» (далее – распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – постановление Госкомитета СССР от 31 января 1985 года № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 536);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении

Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – приказ МОНиМП КК от 27 апреля 2022 года № 1005);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – Соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район, регулирующие вопросы оплаты труда;

постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 августа 2023 года № 1528 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка – учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности администрации муниципального образования Тихорецкий район в лице управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего функции администрации муниципального образования Тихорецкий район в отношении образования (далее – управление образования);

работник МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н;

педагогический работник – работник МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, осуществляющей образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

специалист – работник МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимых для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года 559н, 26 августа 2010 года № 761н, 23 июля 2010 года № 541н, от 30 марта 2011 года 251н, от 15 августа 2011 года № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

представительный орган работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка – первичная профсоюзная организация;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

средняя заработная плата – расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с учетом компенсаций, стимулирующих выплат и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду начисления);

минимальная заработная плата – устанавливаемый краевым законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму

рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсации и стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) определяется в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями).

При индексации заработной платы в связи изменением минимальных размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, приложения 1-2 к настоящему Положению подлежат изменению в установленный законодательством срок;

базовая заработная плата – это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей. Размер базовой зарплаты определяется МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка самостоятельно;

премия – выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств;

стимулирующие выплаты – стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Стимулирующие доплаты и надбавки, как правило, персонализированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Стимулирующая доплата – устанавливается и гарантированно выплачивается в течение учебного года за сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением.

Стимулирующая надбавка – устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и

другим показателям, определяемым настоящим Положением и выплачивается ежемесячно. Стимулирующая надбавка ежегодно изменяется в зависимости от качества труда работника и фонда платы труда;

штатные работники – работники, работающие в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на постоянной основе по Трудовому договору;

внутреннее совмещение работ – работники МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей;

работники-совместители – работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в соответствии с его уставными задачами;

индексация заработной платы – соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

1.4. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Тихорецкой районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – районная организация Профсоюза).

1.7. Условия оплаты труда работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка используется примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р).

1.8. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.10. Месячная заработная плата работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.11. Установление к базовым окладам (базовым должностным окладам) базовой ставке заработной платы стимулирующих надбавок и доплат, повышающих коэффициентов, процентов и т.п., призвано способствовать увеличению дохода и обеспечить рост уровня заработной платы работников.

1.12. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителей директора, представителей трудового коллектива, первичной профсоюзной организации, совета учреждения (Совета).

Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом заведующего МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

1.13. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников определяются штатным расписанием, утверждаемым заведующим МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемым заведующим МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка с каждым работником.

1.14. Настоящее Положение рассматривается на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка до принятия согласовывается с управлением образования и первичной профсоюзной организацией.

Положение является приложением к принятому Коллективному договору МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на 2022-2025 годы.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года. По инициативе группы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, заведующего учреждения, по согласованию профсоюзным комитетом, Советом Учреждения, Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.15. Оплата труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на соответствующий финансовый год.

1.16. При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.17. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.18. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в части оплаты труда работников учреждения может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.19. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в пределах выделенных средств местного бюджета, средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и краевого бюджетов в местный

бюджет, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.20. Выплата заработной платы работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: «6» и «21» числа каждого месяца.

При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне этих дней. За декабрь месяц заработная плата выплачивается до завершения финансового года: за первую половину месяца до 22 декабря, за вторую – до 31 декабря. Расчет увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется за три дня до даты увольнения.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца по заявлениям работников путем перечисления на зарплатную пластиковую карту.

1.21. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, заведующий самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

2.1. Оплата труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаются настоящим Положением.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	8121,00
	2 квалификационный разряд	8365,00
	3 квалификационный разряд	8616,00
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 квалификационный разряд	9142,00
---	---------------------------	---------

В учреждениях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением Минтруда от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н, 26 августа 2010 года № 761н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8365,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8616,00

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 216н, 26 августа 2010 года № 761н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616,00
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	9991,00
10091,00	
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	12522,00
2 квалификационный уровень	13524,00
3 квалификационный уровень	13649,00
4 квалификационный уровень	13775,00

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемым должностям работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка отражены в **приложении 1** к настоящему Положению, базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка – в **приложении 2** к настоящему Положению, перечень общих профессий рабочих МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка – в **приложении 3** к настоящему Положению.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, не включенных в ПКГ, устанавливаются заведующей с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601.

2.9. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

за 24 часа педагогической работы в неделю: музыкальным руководителям,

за 25 часов педагогической работы в неделю: воспитателям групп компенсирующей направленности;

за 30 часов педагогической работы в неделю: инструкторам по физической культуре;

за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, педагогам-психологам, тьютору, старшему воспитателю;

за 40 часов педагогической работы в неделю: заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.10. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Заработная плата педагогических работников установлена, исходя из затрат их рабочего времени, в астрономических часах с учётом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

2.11. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

2.12. Преподавательская работа руководящих и других работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется в основное рабочее время либо за пределами основного рабочего времени в зависимости от её характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.13. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливается в соответствии с **приложением 4** к настоящему Положению.

2.14. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливаются в соответствии с **приложением 5** к настоящему Положению.

2.15. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работы в сфере образования, устанавливается в **приложении 6** к настоящему Положению.

2.16. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального

образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливаются в **приложении 7** к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут

быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Заведующий МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух группах;

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит воспитанник (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за специфику работы в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 9** к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников,

непосредственно связанную с деятельностью МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых утверждаются приказом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

3) локальными актами МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

3.7. Приказом управления образования утверждаются рекомендованные для МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка размеры выплат за руководство методическими объединениями.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.1. В целях обеспечения социальных гарантий по оплате труда работников, должности которых по итогам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям обеспечиваются следующие выплаты:

Наименование должности	Показатель выплат компенсационного характера	% выплат включительно
1	2	3
Обслуживающий персонал		
Шеф-повар, повар	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	12 (на основании заключения СОУТ раздел VI, глава 21, ст.147 ТК РФ)
Кухонный рабочий	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	4 (на основании заключения СОУТ раздел VI, глава 21, ст.147 ТК РФ)

3.8.2. Вышеуказанные выплаты уменьшаются либо отменяются приказом по МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка при изменениях условий труда либо по итогам СОУТ.

3.8.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

3.8.4. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционального фактически отработанному времени.

3.8.5. Другие виды компенсационных выплат:

- 1) за совмещение профессий – до 100 % к окладу (включительно);
- 2) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% к окладу (включительно);

3) за расширение зоны обслуживания – до 100% к окладу (включительно).

3.8.6. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8.7. Суммы выплат за сверхурочную работу, плату за ночные смены, труд в выходные и праздничные дни в состав МРОТ не входят.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.12. Дополнительные выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, установлены в **приложении 10** к настоящему Положению.

3.13. Отдельным категориям работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (в том числе заведующему, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании приказа руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка. Перечень и размеры стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие результаты работы руководящим, педагогическим и иным работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка отражены в **приложении 11** к настоящему Положению.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иным сферам, соответствующим сфере работы МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, с учетом **приложений 6 и 7** к настоящему Положению, устанавливается в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается

педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака.

Размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка:

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.

Тихорецка за наставничество определяются настоящим Положением, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента устанавливается до 2,0.

4.1.7. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – Методика).

1) другие педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);

2) учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель);

3) обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений);

Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается

пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III Методики, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты, указанной в настоящем пункте.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.8. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 1.3 пункта 1 раздела III Методики (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

Размер доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III Методики, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.9. Дополнительное стимулирование отдельных категорий работников устанавливается работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 3000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с **приложением 14** к настоящему Положению.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в **приложении 9** к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.10. В целях материальной поддержки и повышения престижа педагогической профессии при приеме на работу молодому специалисту, в возрасте до 35 лет включительно, завершившему обучение по основным профессиональным образовательным

программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающемуся на работу в соответствии с полученной квалификацией, за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район, выплачивается единовременная выплата в размере 11,5 тысяч рублей. Порядок выплаты регламентируется постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 августа 2023 года № 1528 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район».

4.1.11. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.11.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.11.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), в пределах фонда оплаты труда согласно **приложению 13** к настоящему Положению.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.11.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере согласно **приложению 13** к настоящему Положению.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.11, устанавливаются настоящим Положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по

согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка с учетом разработанных в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в пределах фонда оплаты труда МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений и иных работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

остальных работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных в **приложении 12** к настоящему Положению, для соответствующей группы оплаты труда руководителей.

5.3. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.

Тихорецка. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в **приложении 12** к настоящему Положению.

5.4. Порядок отнесения МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по группам оплаты труда руководителя учреждения и распределение МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по группам оплаты труда руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек». Тихорецка устанавливаются приказом управления образования.

5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.7. С учетом условий труда руководителю МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, его заместителям могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.8. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (без руководителя учреждения, его заместителей учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на средние заработные платы работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению администрации муниципального образования Тихорецкий район руководителю МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 3,0.

5.9. Руководителю МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка определяются приказом управления образования.

5.10. Руководитель МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Оплата труда руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется приказом управления образования, заместителям руководителя – приказом руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601.

5.11. Руководителю МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка приказом управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в соответствии с порядком,

критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, утвержденными приказом управления образования.

5.12. В случае, если в соответствии со статьями 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

5.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка и его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих учреждений. В случае отсутствия официального сайта учреждения информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице управления образования не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Размещение информации на официальном сайте учреждения осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работу официального сайта учреждения, на странице управления образования официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район – ответственным специалистом управления образования.

В информации указываются наименование муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место

жительств, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, снижения дифференциации в оплате труда, совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных в установленном порядке, с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в организациях, так, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения направляется (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности).

6.2. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (в том числе руководителю учреждения, его заместителям может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – приказом управления образования на основании письменного заявления руководителя;

работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (за исключением руководителя учреждения) – приказом руководителя МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;

работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Условия, порядок и размеры материальной помощи представлены в **приложении 8** к настоящему Положению.

6.4. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка,

отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.5. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, сформированным в соответствии с уставом МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, численность (штатные единицы), оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, трудоустроенным на штатные должности.

6.6. Численный состав работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных администрацией муниципального образования Тихорецкий район и управлением образования.

6.7. В целях унификации подходов к определению штатной численности и размера фонда оплаты труда используется решение управления образования, принятое на основе Методических рекомендаций, утвержденных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Методические рекомендации МОНиМП КК) по определению:

штатной численности работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

6.8. Определение штатной численности и размеров фондов оплаты труда осуществляется на основании Методических рекомендаций МОНиМП КК и управления образования по определению:

перечней должностей, относимых к:

основному персоналу МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

административно-управленческому персоналу МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

вспомогательному персоналу МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

6.9. Перечень должностей работников, заработная плата которых осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная

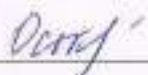
категория, а также в других случаях согласно **приложению 16** к настоящему положению» (прилагается).

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной
платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
по занимаемым должностям работников
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2	
1	Должности работников вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: младший воспитатель	9991,00
2	Должности педагогических работников	
2.1	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12522,00
2.2	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	13649,00
2.3	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 4 квалификационный уровень: старший воспитатель; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775,00

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с
1 января 2024 года.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам
по профессиональным квалификационным группам общетрасловых
должностей руководителей, специалистов и служащих
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
Общетрасловые должности служащих первого уровня	
Базовый должностной оклад – 8365,00 рублей	
I квалификационный уровень	делопроизводитель
2. Общетрасловые должности служащих второго уровня	
Базовый должностной оклад – 8616,00 рублей	
I квалификационный уровень	инспектор по кадрам

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
общих профессий рабочих МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.
Тихорецка

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; повар;

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (далее – Порядок).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одной или нескольких), осуществляемой на условиях совместительства.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоувого коллектива



Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК



Оськина Н.А.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к настоящему Положению;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц

педагогического работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплат стимулирующего характера, установленных в приложении 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» по занимаемой должности педагогического работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Для педагогических работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, среднемесячное количество рабочих часов определяется, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка самостоятельно.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива



Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК



Оськина Н.А.

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ № 5 «Аленький
цветочек»
г. Тихорецка
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке,

1	2
	по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие; секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

1	2
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отдела, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Приложение 7
к Положению об оплате
труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Тихорецкий район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской

Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;
методистам;
педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со

стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

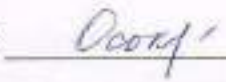
Председатель общего собрания
трудоового коллектива



Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК



Оськина Н.А.

Приложение 8
к Положению об оплате
труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи работникам
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

1. Условия оказания материальной помощи

В целях оказания социальной поддержки работникам детского сада за счёт стимулирующего фонда оплаты труда (при наличии экономии или возврата сумм фонда обязательного социального страхования за время дней нетрудоспособности) работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

к юбилейным датам рождения (у женщин – 50, 55, 60, 70, 75, 80 лет у мужчин – 50, 60, 65, 70, 75, 80 лет) – не более 1 должностного оклада;

в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – не более 2 должностных окладов.

2. Порядок оказания материальной помощи

Размер материальной помощи руководителю учреждения определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

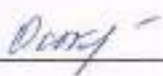
Размер материальной помощи конкретному работнику определяется приказом руководителя учреждения по его личному заявлению.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «01» апреля 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «01» апреля 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А..

Приложение 9
к Положению об оплат труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»
г. Тихорецка

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы	Размер выплаты, рублей
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоого коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с
1 января 2024 года.

Приложение 10
к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецк, в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

2. В целях соблюдения трудового законодательства и обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников, если сумма заработной платы из расчета окладов (должностных окладов) и выплат компенсационного характера согласно новой системе оплаты труда составляет меньшее значение, чем заработная плата из расчета оклада (должностного оклада) ранее установленных (до 1 января 2024 года) выплат компенсационного характера, работникам учреждения, у которых отмечается снижение уровня оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации и условий труда, устанавливается выплата компенсационного характера до достижения прежнего уровня заработной платы.

3. Перечень и размеры дополнительных выплат компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	Размер выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате пропорционально установленной
----------	---	---

		нагрузке (педагогической работе)/ руб.)
1	За руководство районными методическими объединениями (при условии, если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»)	
	руководитель РМО	15 %
	заместитель руководителя РМО	5 %
2	За работу в группах казачьей направленности	10 %
3	За руководство элементами инфраструктуры	
3.1	За содержание уголков кубанских ремесел, кубанского быта, мастерской кубанских ремесел, экологических и экспериментальных лабораторий, экологических и познавательных троп (приказ ДООУ)	2 000,00 руб.
3.2	Руководитель казачьего уголка (казачьего подворья)	2 000,00 руб.

4. В целях обеспечения социальных гарантий по оплате труда работников, должности которых по итогам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям обеспечиваются следующие выплаты:

Наименование должности	Показатель выплат компенсационного характера	% выплат включительно
1	2	3
Обслуживающий персонал		
Повар, шеф-повар	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	12 % (на основании заключения экспертной комиссии)
Кухонный рабочий	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	4 % (на основании заключения СОУТ)

Вышеуказанные выплаты уменьшаются либо отменяются приказом по МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецк при изменении условий труда либо по итогам СОУТ.

5. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционального фактически отработанному времени.

6. Другие виды компенсационных выплат:

1) за совмещение профессий – до 100 % к окладу (включительно);

2) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% к окладу (включительно);

3) за расширение зоны обслуживания – до 100% к окладу (включительно).

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с
1 января 2024 года.

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах за интенсивность и высокие результаты
работы педагогическим и другим работникам
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

2. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3. Стимулирующие надбавки за интенсивность и напряженность труда, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей и высокие показатели результативности труда устанавливаются в натуральном выражении или процентном отношении к окладу (в зависимости от возможностей стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения), в том числе:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из средств муниципального бюджета по должностям: кухонный рабочий, шеф-повар, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик;

2) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из средств краевого бюджета по должностям: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, старший

воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, инспектор по кадрам, младший воспитатель, делопроизводитель, дворник, уборщик служебных помещений:

1. Для педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе			
№ п/п	Показатели	Уровень	В денежном выражении, руб.
1.1	Ответственному лицу за ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами (пропорционально отработанному времени)	ДОУ	4 000 руб.
1.2	Ответственному лицу (координатору) за ведение АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» (пропорционально отработанному времени)	ДОУ	4 000 руб.
1.3	За руководство работой экспериментальной площадки (за каждую) (приказ УО, МОН) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	3 000 руб.
		региональный	5 000 руб.
1.4	За руководство работой опорного учреждения (за каждое направление) (приказ УО, МОН) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	2 000 руб.
		региональный	4 000 руб.
1.5	За участие в работе экспериментальной площадки, реализации инновационных, пилотных проектов (за каждое) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	1 000 руб.
		региональный	1 500 руб.
1.6	За организацию работы по реализации целевой модели наставничества с применением лучших практик обмена опытом в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приказ ДОУ, УО; отчет) (пропорционально отработанному времени)	на уровне ДОУ	2 000 руб. за каждого наставляемого
		на муниципальном уровне	2 500 руб. за каждого наставляемого при условии индивидуального сопровождения, 4000 рублей при групповой организации сопровождения (не менее 3-х чел.)

1.7	Молодому специалисту (педагогическому работнику) до 3-х лет работы (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	5 000 руб.
1.8	За руководство районным центром по интересам (приказ УО, план работы) (пропорционально отработанному времени)	2 500 руб.
1.9	За организацию обучения на дому с детьми, имеющими ОВЗ (в том числе с детьми - инвалидами), находящимися на длительном лечении по образовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) (приказ ДОУ, табель посещаемости) (пропорционально отработанному времени)	от 1 до 3 воспитанников 2 500 руб.
		от 4 и более воспитанников 4 000 руб.
1.10	За руководство деятельностью консультационного центра ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного) (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
1.11	За работу педагогов в консультационном центре (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений): - очная консультация (по факту выполненной работы)	300 руб. за каждое обращение
	- консультация через электронные ресурсы (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, скриншот страницы) (по факту выполненной работы)	150 руб. за каждое обращение
	- диагностика по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений) (по факту выполненной работы)	300 руб. за каждое обращение
	- проведение специалистом мастер-класса, практикума, тренинга согласно плану и по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, конспект мероприятия) (по факту выполненной работы)	1 000 руб. за каждое мероприятие для группы родителей не менее 3
1.12	За руководство деятельностью психолога - педагогическим консилиумом ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного, выписка из протокола ППк, подтверждающая проведение консилиума) (по факту выполненной работы)	2 500 руб. за каждое заседание
1.13	За работу в составе психолога - педагогического консилиума ДОУ (приказ ДОУ о составе ППк, выписка из протокола ППк, подтверждающая состав консилиума) (по факту выполненной работы)	1 000 руб. за каждое заседание
1.14	За исполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность учреждения и	2 000 руб.

	организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	
1.15	За организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористическую защищённости учреждения (приказ ДОУ). (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
1.16	За исполнение обязанностей ответственного за ГО и ЧС учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению ГО и ЧС учреждения (приказ ДОУ). (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
1.17	За организацию работы и ведение документооборота по персональным данным сотрудников и воспитанников ДОУ (приказ ДОУ, по факту выполненной работы) в случае отсутствия в штатном расписании или имеющейся вакансии должностей инспектора по кадрам и делопроизводителя (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
1.18	За обновление информации в мессенджерах, обеспечение открытости и доступности деятельности ДОУ среди родительской общественности, ведение госаблика (приказ ДОУ о назначении ответственного) (пропорционально отработанному времени)	4 000 руб.
1.19	За выполнение обязанностей ответственного по охране прав детства (приказ ДОУ по факту выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
1.20	За сложность и напряженность в работе в группах раннего возраста для детей до 3 лет (табель, списочный состав группы) (пропорционально отработанному времени)	до 10 чел. списочного состава включительно – 3 000 руб. от 11 до 15 чел. списочного состава включительно – 5 000 руб. от 16 чел. списочного состава включительно – 7 000 руб.
1.21	За сложность и напряженность в работе в адаптационный период в группах младшего дошкольного возраста (3 месяца от даты формирования группы) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
1.22	За сложность и напряженность в работе в разновозрастных группах общеразвивающей направленности, реализацию двух и более образовательных программ (приказ ДОУ) (пропорционально	два возрастных периода (3-5, 4-6, 5-7) три возрастных периода (3-6, 4-7) четыре
		2 000 руб. 3 000 руб. 4 000 руб.

	отработанному времени)	возрастных периода (3-7)	
1.23	За работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья по образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной направленности (воспитателям) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	от 3 до 5 воспитанников	1 000 руб.
		от 1 до 2 воспитанников	800 руб.
1.24	За сложность и напряженность в работе с детьми-инвалидами (воспитателям) (список детей, табель) (пропорционально отработанному времени)	за каждого воспитанника	1 000 руб.
	За сложность и напряженность в работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, имеющими РАС и УО (воспитателям) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	за каждого воспитанника	1 500 руб.
1.25	За реализацию мероприятий в соответствии с ИПРА для детей-инвалидов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	за каждого воспитанника	700 руб.
	За реализацию мероприятий для детей с РАС и УО и для детей-инвалидов с РАС и УО (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	за каждого воспитанника	1 000 руб.
1.26	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников. (пропорционально отработанному времени)		2 500 руб.
1.27	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности		2 000 руб.

	специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		
1.28	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ) (по факту выполненных работ)	по факту выполненной работы - 300 рублей за одно оформленное личное дело	
1.29	За руководство, организацию и ведение документации Совета по питанию (приказ ДОУ, план-работы, по факту выполненной работы) (по факту выполненных работ)	2 500 руб.	
1.30	За увеличение объема работы по психологическому сопровождению воспитанников групп общеобразовательной направленности ДОУ (при отсутствии в штатном расписании должности педагог-психолог группы общеразвивающей направленности) (приказ ДОУ, журнал регистрации мероприятия): (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.	
1.31	За выполнение функций контрактного управляющего сверх должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)	5 000 руб.	
1.32	За выполнение методической работы ДОУ (при наличии вакансии старшего воспитателя и отсутствии в штатном расписании должности заместителя заведующего по УВР) (пропорционально отработанному времени)	4 000 руб.	
1.33	За содержание центров активности рекреационных пространств ДОУ в рамках реализации инновационной площадки (приказ УО) (пропорционально отработанному времени)	муниципаль- ный	2 000 руб.
		краевой	3 000 руб.
1.34	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.	
1.35	За работу по организации электронного документооборота и взаимодействию с органами федерального казначейства, налоговым органом, отделом статистики, внебюджетными фондами на порталах закупок, ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.	
1.36	За подготовку и проведение массовых мероприятий с воспитанниками в части музыкального развития образовательной программы учреждения (музыкальные вечера, утренники, праздники, показ кукольного театра, подготовка к участию в районных творческих мероприятиях - по факту выполненной работы, приказ ДОУ или УО), (при наличии вакансии музыкального руководителя) (по факту выполненных работ)	5 000 руб.	
2. Для обслуживающего персонала (дворник, уборщик служебных помещений)			
2.1	За ежедневную доставку на пищеблок продуктов питания из складских помещений (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.	
2.2	За перенос тяжестей, разгрузку и погрузку продуктов (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.	

2.3	За уборку складских помещений (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
2.4	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
2.5	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
2.6	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДОУ) и (по факту выполненных работ)	500 руб.
2.7	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива (выписка из протокола) (по факту выполненных работ)	500 руб.
2.8	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
2.9	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
2.10	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДОУ) в период с октября по апрель (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
3. Для вспомогательного персонала (делопроизводитель, инспектор по кадрам, младший воспитатель, инженер по охране труда)		
3.1	За ежедневную доставку готовых блюд детского питания из пищеблока (пропорционально отработанному времени)	2000 руб.
3.2	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (уборка снега на территории и крыше ДОУ, уборка листьев, покос травы и пр.) (младшим воспитателям) (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	2000 руб.
3.3	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний и др. (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)	500 руб.
3.4	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний (выписка из протокола) (по факту выполненной работы)	500 руб.
3.5	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план-задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.

3.6	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (написание меню, сдача отчетов) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 500 руб.
3.7	За напряженность и сложность в работе в адаптационный период в группах раннего и младшего дошкольного возраста (июль - сентябрь) (пропорционально отработанному времени)	1 000 руб.
3.8	За сложность и напряженность труда при проведении противоэпидемических мероприятий в эпидсезон и на период карантина (младшим воспитателям)(по факту выполненных работ)	2 000 руб.
3.9	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
3.10	За сложность работы с детьми в группах для детей в возрасте от полутора до 4 лет(по факту выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	от полутора до 3 лет
		от 3 до 4 лет
3.11	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
3.12	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников (пропорционально отработанному времени)	1 500 руб.
3.13	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ) (по факту выполненных работ)	по факту выполненной работы - 300 рублей за одно оформленное личное дело
3.14	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 000 руб.
3.15	За организацию дополнительной работы электронного документооборота и предоставление информации в различные организации (Сбербанк, УСЗН, учреждения здравоохранения, Пенсионный фонд России и др.) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
3.16	За сложность и напряженность в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами (младшие воспитатели) (пропорционально отработанному времени)	1 000 руб.
3.17	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная	2 000 руб.

	работа) (план – задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	
3.18	За выполнение функций контрактного управляющего (пропорционально отработанному времени)	5 000 руб.
3.19	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (по факту выполненных работ)	2 000 руб.
3.20	За ведение дополнительной документации (протоколы, аналитические справки, разработка локальных актов ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
4. Для административно – управленческого персонала		
4.1	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
4.2	За выполнение функций контрактного управляющего сверх должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)	5 000 руб.
4.3	За работу по организации электронного документооборота с органами федерального казначейства, налоговыми органами, отделом статистики, внебюджетными фондами на портале закупок, на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
Показатели и критерии для работников по должностям, получающих стимулирующую надбавку из средств муниципального бюджета		
5. Для обслуживающего персонала (машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)		
5.1	За уборку складских помещений (пропорционально отработанному времени)	3 000 руб.
5.2	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (сдача отчетов) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 500 руб.
5.3	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	2 000 руб.
5.4	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными и климатическими условиями (сезонная работа) (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	2 000 руб.
5.5	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)	500 руб.
5.6	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
5.7	За выполнение работ повышенной сложности	2 000 руб.

	(например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (по факту выполненной работы)	
5.8	За интенсивность и напряженность труда в связи с большим процентом износа оборудования и мягкого инвентаря (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.
5.9	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДОУ) в период с октября по апрель (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 руб.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с
1 апреля 2024 года.

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования Тихорецкий район

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения системы образования (далее – МОУ, МДОУ, МУДО, МУСО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОУ, МДОУ, МУДО, МУСО, рублей, повышающий коэффициент
1	2	3
Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ)		
1	МДОУ I группы по оплате труда руководителей	26 000,00
2	МДОУ II группы по оплате труда руководителей	1,15
3	МДОУ III группы по оплате труда руководителей	1,40
4	МДОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,55
5	МДОУ V группы по оплате труда руководителей	1,60
6	МДОУ VI группы по оплате труда руководителей	1,75

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК

 Оськина Н.А.

Приложение 13
Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»
г. Тихорецка

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в заработную плату работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка входят выплаты стимулирующего характера по результатам труда.

Премия – это денежная сумма, выплачиваемая определённому кругу работников сверх основного заработка в качестве поощрения за достижения в работе для мотивации работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников и самих работников.

1.2. Премирование работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка производится из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

1.3. В МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка устанавливаются премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

1.4. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

1.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. В процедуре распределения премиального фонда участвует Совет МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка (далее – Совет), обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

2. Порядок установления вознаграждения за результаты труда (премирование)

2.1. Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам устанавливаются по согласованию с Советом и первичной профсоюзной организации.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, которые утверждаются приказом заведующего.

2.3. В Положении отражены показатели и критерии качества и результативности труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих выплат, порядок расчета и характер стимулирующих выплат.

2.4. При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3. Показатели и критерии оценки деятельности работников

3.1. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

3.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

3.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов осуществляется при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, так и в абсолютном размере в пределах выделенного объема средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

3.6. В таблице приведены показатели и критерии для расчета вознаграждения за результаты труда (премирование).

3.7. Каждому показателю и критерию присваивается определенное количество баллов или абсолютное значение в рублях. Для измерения результативности труда работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка по каждому критерию вводится дифференцированная шкала баллов.

3.8. По согласованию с Советом возможна корректировка как самих показателей и критериев, так и их весового значения в баллах. При этом важно исходить из того, что выплаты должны стимулировать работника к более качественному, эффективному и результативному труду.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. За отчетный период администрацией ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным показателям и критериям

4.2. Производится подсчет баллов за отчетный период по максимально возможному количеству показателей и критериев, набранных каждым работником за отчетный период.

4.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов).

4.4. Из размера стимулирующей части фонда оплаты труда, предназначенного на премирование МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка за отчетный период, вычитается сумма, установленная в абсолютном значении (в рублях), а оставшаяся часть делится на общую сумму баллов, полученную всеми работниками, включенными в показатели премирования за отчетный период. В результате получается денежный вес в рублях одного балла с округлением до целой суммы в рублях (остаток переносится на конец календарного года).

4.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов, набранных каждым работником. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период.

5. Порядок участия органов государственно-общественного управления в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников

5.1. В целях разработки Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка Совет создает комиссию, в состав которой в обязательном порядке включается заведующий, руководители методических объединений, председатель и

представители первичной профсоюзной организации, педагогические работники и представители родительской общественности.

5.2. В установленный Советом срок на заседании Совета рассматривается разработанный комиссией (рабочей группой) проект Положения.

5.3. Общественное обсуждение Положения может производиться с другими органами и формами общественного самоуправления: педагогическим советом, профсоюзным комитетом, родительским комитетом.

5.4. Поступившие существенные предложения о дополнениях, изменениях анализируются, обобщаются комиссией (рабочей группой) Совета и представляются для вынесения решения на заседание Совета.

5.5. Совет рассматривает, обсуждает и принимает, либо отклоняет поступившие предложения на специальном заседании и направляет проект Положения на доработку в комиссию по разработке Положения.

5.6. Комиссия рассматривает поступивший от Совета проект Положения, вносит в них свои дополнения и изменения, и возвращает проект Положения Совету на согласование.

5.7. Совет рассматривает проект Положения на своем заседании, и, в случае непринятия всех или части поступивших изменений и дополнений, принимает решение о продолжении процедуры согласования в порядке, определенном Положением о Совете.

5.8. Согласованный проект Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения и регистрируется в уполномоченном органе по труду в сроки, установленные трудовым законодательством.

5.9. Совет МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в соответствии со своими полномочиями участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, в том числе определяет суммы и количество набранных баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя Учреждения).

5.10. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, рассматриваются Советом в течение текущего учебного года. На этих заседаниях Совет рассматривает и утверждает:

основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику;

денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период, в котором отражены: полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов

оценки профессиональной деятельности по каждому работнику, рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности,

размеры стимулирующих выплат каждому работнику из утвержденного на предстоящий период общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.11. Решения Совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий период принимаются только большинством голосов.

5.12. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения учитываются следующие результаты:

результаты, полученные в рамках контроля, представляемые заместителями заведующего, методическим советом МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка;

результаты, полученные на основании заседаний методических объединений;

результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления;

результаты, полученные в рамках экспертной оценки.

5.13. Комиссия Совета осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением показателей, критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

5.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга и оценки, составляет и утверждает на заседании итоговый протокол всех работников в баллах и абсолютном значении.

5.15. С момента опубликования протокола в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных Положением процедур мониторинга и оценки, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по

результатам проверки в течение 3-х рабочих дней с момента подачи апелляции.

5.16. Итоговые протоколы рассматриваются на заседании Совета и на основании этих протоколов заведующий издает приказ о премировании за отчетный период.

6. Круг премируемых работников

6.1. В число работников, премируемых по тому или иному показателю, включаются только тех из них, которые своей работой оказывают непосредственное воздействие на достижение определённого уровня этого показателя.

6.2. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов с момента поступления в данное образовательное учреждение

6.3. На основании распределения абсолютных значений (в рублях) и баллов за результативность работы выстраивается рейтинг трудового участия каждого работника в деятельности МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

6.4. Рейтинг служит основанием для представления работника к наградным материалам различного уровня.

7. Заключительные положения

7.1. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, выплата премий может осуществляться как из стимулирующего фонда, так и по экономии фонда заработной платы за год. Административно-управленческому, вспомогательному, педагогическому и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по МДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка выплата премий может осуществляться по экономии фонда заработной платы за год.

7.2. При увольнении работника по собственному желанию до истечения отчетного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодия, год).

7.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.4. Выплаты премий за счет экономии по фонду заработной платы за год производится пропорционально не менее 50 % педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс и не более 50% административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу, не осуществляющего образовательный процесс и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по МДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

7.5. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по общей сумме баллов и абсолютных значений (в рублях) за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов и абсолютных значений (в рублях) с момента поступления в данное образовательное учреждение.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре			Кол-во баллов/рублей
№	Показатели	Критерии, их значения	
1.	Качество и общедоступность дошкольного образования, и создание условий реализации ООП	1.1.Результативность инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы на различных уровнях	
		1.1.1. За присвоение (подтверждение) статуса опорного учреждения по итогам инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы и реализацию инновационных образовательных технологий (программ) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный уровень (приказ УО об опорном учреждении и распространении ППО) региональный уровень (приказ МОиМПП)
			5 баллов
		1.1.2. За разработку авторских программ дошкольного образования (в том числе дополнительного образования), получивших внешнюю экспертную оценку (рецензия) (единовременно по факту выполненной работы)	региональный уровень (рецензия)
			10 баллов
		1.1.3. За внесение передового педагогического опыта в банк ППО (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный уровень (приказ УО или сертификат) региональный уровень (сертификат)
			3 балла 5 баллов

		1.1.4. Внедрение и использование практик размещенных на всероссийской интернет платформе лучших практик и решений АСИ СМАРТЕКА (по итогам получения статуса «внедрено») (единовременно по факту выполненной работы)		3000 рублей за каждую практику у	
		1.2. Результативность работы с детьми (по факту выполненной работы)			
		1.2.1. Подготовка победителей и призеров конкурсов детского творчества, (за каждого победителя по всем номинациям, метод поглощения) (приказ ДОУ, приказ УО, приказ МОНиМП, дипломы)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	1 балл
				призёр (2 и 3 место)	0,5 балла
			муниципальный	победитель (1 место)	2 балла
				призёр (2 и 3 место)	1 балл
			региональный	победитель (1 место)	3 балла
				призёр (2 и 3 место)	2 балла
			федеральный	победитель (1 место)	4 балла
				призёр (2 и 3 место)	3 балла
		1.2.1.1. Подготовка победителей и призеров дистанционных конкурсов детского творчества (за каждого победителя по всем номинациям, метод поглощения) (приказ ДОУ, приказ УО)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	0,2 балла
				призёр (2 и 3 место)	0,1 балл
			муниципальный	победитель (1 место)	0,3 баллов
				призёр (2 и 3 место)	0,2 балла
			региональный	победитель (1 место)	2,5 балла
				призёр (2 и 3 место)	2 балла
		1.2.2. Подготовка победителей и призеров познавательных олимпиад, турниров по приказу ДОУ, приказу УО (за каждое мероприятие, метод поглощения) (приказ УО, приказ МОНиМП, дипломы, сертификаты)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	2 балла
				призёр (2 и 3 место)	1 балл
			муниципальный	победитель (1 место)	3 балла
				призёр (2 и 3 место)	2 балла
			региональный	победитель (1 место)	4 балла
				призёр (2 и 3 место)	3 балла
			федеральный	победитель (1 место)	5 баллов

				призёр (2 и 3 место)	4 балла
		1.2.3. Участие в фестивале детского творчества по приказу ДОУ, приказу УО метод поглощения.	уровень ДОУ		1 балл
			муниципальный		3 балла
		1.2.4. Подготовка и оформление тематических выставок детского творчества (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, приказ УО)	уровень ДОУ		1 балл
			муниципальный		2 балла
		1.2.5. Авторский, творческий подход в построении развивающей предметно-пространственной среды с учетом принципов ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и условий ДОУ в групповых помещениях, игровых площадках, территории ДОУ (фото отчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности представленного материала)	дошкольного учреждения		1балл
		1.3. Участие педагогов в составе работы комиссий, оргкомитетов, творческих групп, в жюри (по факту выполненной работы)			
		1.3.1. Участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, творческих групп, членство в жюри (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, УО, МОиМП)	1балл		
		1.3.2. Участие в подготовке муниципальных (зональных, краевых) выставок к различным мероприятиям (за каждое мероприятие) (фото, приказ УО)	2 балла		
2.	Социальные критерии (единовременно по итогам работы)	2.1. Использование инновационных форм в работе с родителями (фото отчет, справка методической службы)	1балл		
		2.2. За организацию мероприятий в рамках социального партнерства по всем направлениям развития ребенка (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, фото отчет проведенного мероприятия) (за каждое) (по факту выполненной работы)	1балл		
		2.3. Участие в муниципальных мероприятиях (в том числе на уровне сельских поселений) и праздниках, подготовка к участию в них детей (за каждое мероприятие) (приказ УО, ДОУ фото отчет, скриншот с сайта администрации МО ТР) (по факту выполненной работы)	2 балла		
		2.4. За посещаемость воспитанников (ежемесячно, мониторинг, подписанный руководителем ДОУ) пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 списочный состав детей в группе – 20	Группы раннего возраста	70-80 %	1,5 балла
				свыше 80%	2 балла
			дошкольные группы	80-90%	1,5 балла
				свыше 90%	2 балла
		группы компенсирующей	85-95 %	1,5 балла	

		<u>вычисляем норму детодней:</u> 21х20 – <u>420</u> Количество детодней по факту – <u>380</u> (по таблице) <u>составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	направленности	свыше 95%	2 балла	
			группы комбинированной направленности	85-95 %	1,5 балла	
				свыше 95%	2 балла	
			за стабильно высокий процент посещаемости	95 % и выше	2,5 балла	
		2.5. За проведение работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении. По факту выполненной работы (справка ответственного по охране прав детства, приказ ДОУ)				1,5 балла
		2.6. За проведение конкурсного отбора творческих номеров в рамках муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (единовременно по факту выполненной работы)				2500 руб.
		2.7. За написание сценария муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (по факту выполненной работы)				5000 руб.
		2.8. За художественное руководство, режиссуру репетиционного действия и музыкальное оформление муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (единовременно по факту выполненной работы)				7000 руб.
		2.9. За создание видео - и (или) мультимедийного сопровождения творческих номеров на гала-концерте муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (единовременно по факту выполненной работы)				3000 руб.
		3.1. Участие в смотрах (конкурсах), конференциях, фестивалях различных уровней:				
		3.1.1. Участие в профессиональных <u>заочных</u> конкурсах методических разработок (ТОП-100 Лучших педагогов России, ВОО «Воспитатели России» и другие (письмо УО, ИРО, МОНИМП, приказ УО, МОНИМП, диплом победителя, лауреата) - за каждое мероприятие (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель (1 место)	4 балла	
				призер (2 и 3 место)	3 балла	
			региональный	победитель (1 место)	6 баллов	
				призер (2 и 3 место)	5 баллов	
	федеральный	победитель (1 место)	8 баллов			
		призер (2 и 3 место)	7 баллов			
3	Эффективность управленческой и методической деятельности, результативность участия в профессиональных конкурсах	3.1.2. Участие в профессиональных <u>дистанционно-заочных</u> конкурсах методических разработок (1.Письмо УО, ИРО, МОНИМП; 2.Приказ УО, МОНИМП; 3.Диплом победителя, лауреата или итоговый протокол) - за каждое мероприятие (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель (1 место)	1500 руб.	
				призер (2 и 3 место)	1000 руб.	
			региональный	победитель (1 место)	2000 руб.	
				призер (2 и 3 место)	1500 руб.	
			федеральный	победитель (1 место)	2500 руб.	
				призер (2 и 3 место)	2000 руб.	

		3.1.3. Участие в профессиональных очных конкурсах педагогического мастерства «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Учитель-дефектолог года», (приказ УО и (или) МОН и (или) и (или) диплом победителя) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель (1 место)	28 000 руб.
				призер (2 место)	21 000 руб.
				призер (3 место)	14 000 руб.
				лауреат	7 000 руб.
			региональный	победитель	40 000 руб.
				призер	20 000 руб.
				лауреат	10 000 руб.
				участник	5 000 руб.
		3.1.4. Участие в профессиональном конкурсе «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (приказ УО и (или) МОНиМП и (или) и (или) диплом победителя) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель	15 000 руб.
			региональный	победитель	20 000 руб.
				призер	15 000 руб.
		3.1.5. Участие в профессиональном очном конкурсе «Педагогический дебют» (приказ УО и (или) МОНиМП и (или) и (или) диплом победителя) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель	15 000 руб.
			региональный	победитель	20 000 руб.
				призер	15 000 руб.
				лауреат	10 000 руб.
		3.1.6. Работа в творческой группе по подготовке педагога для участия в очном профессиональном конкурсе (приказ УО, ДОУ) (единовременно по факту выполненной работы)	уровень ДОУ		3500 руб.
			муниципальный		4500 руб.
			краевой		6000 руб.
4.	Распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях	4.1. Транслирование собственного педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях (практика) (сертификат ППО, выписка из протокола РМО, выписка из протокола центра по интересам, приказ ДОУ или письмо УО, МОНиМП) (за каждую практику по факту выполненной работы)	уровень ДОУ		2500 руб.
			муниципальный		3500 руб.
			региональный, зональный		5000 руб.
		4.2. Транслирование собственного педагогического опыта (выступление)	уровень ДОУ		1500 руб.
			муниципальный		2500 руб.

		(выписка из протокола РМО, выписка из протокола центра по интересам, приказ или письмо УО, МОНИМП, сертификат, конспект занятия, фотоотчет) (за каждое выступление по факту выполненной работы)		руб.
			региональный, зональный	4000 руб.
			федеральный	8000 руб.
		4.3. Публикации в профессиональных электронных периодических изданиях из опыта работы ДОУ (приказ ДОУ на проведение открытого мероприятия, справка методической службы, ксерокопии страниц журнала, скриншот) (1 раз в квартал) (единовременно по факту выполненной работы)	региональный	2500 руб.
			федеральный	4000 руб.
		4.4. Публикации в профессиональных печатных периодических изданиях из опыта работы ДОУ (ксерокопии страниц журнала, скриншот) (единовременно по факту выполненной работы)	региональный	4000 руб.
			федеральный	6000 руб.
		4.5. Публикации методических разработок в электронных педагогических сообществах (при наличии отзыва о педагогической ценности методического материала от методической службы ДОУ) (единовременно по факту выполненной работы)	один раз в квартал	4000 руб.
		5.1. Участие в утренниках, праздничных мероприятиях ДОУ в качестве персонажей (за каждое участие) (приказ ДОУ, фотоотчет)	в главной роли	1 балл
			в эпизодической роли	0,5 балла
5.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	5.2. Изготовление костюмов персонажей (за каждый) (акт раскроя, договор пожертвования, фото), декораций и атрибутов (акт выполненных работ, фото) к различным мероприятиям (за все)	изготовление костюмов	1 балл
			изготовление атрибутов (приказ ДОУ в соответствии со сценарием)	0,5 балла
			изготовление декораций	1 балла
		5.3. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 1 до 3 баллов (включительно)	3 балла
			от 3 до 5 баллов (включительно)	4 балла
			от 5 до 7 баллов (включительно)	5 баллов
		5.4. Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 1 до 3 баллов (включительно)	3 балла
			от 3 до 5 баллов (включительно)	4 балла
			от 5 до 7 баллов (включительно)	5 баллов
		5.5. Изготовление	дошкольного учреждения	1,5

	методических, дидактических пособий и игр для организованной образовательной деятельности (фотоотчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности, представленного материала)			балла
	5.6. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (справка методической службы по результатам анкетирования)	анкетирование родителей 1 раз в квартал	90-100%	2 балла
			80-89%	1 балл
			70-79%	0,5 баллов
	5.7. За качественную организацию работы со студентами педагогических вузов и колледжей (организация педагогической практики студентов), по факту выполненной работы (приказ ДОУ, направление на практику учебного заведения, отчет о прохождении практики)	за каждого		5000 руб.
	5.8. За создание итоговых обзорных видеороликов, слайд-шоу по результатам выполнения тематических заданий, проведения акций, флэш-моба	за каждый		800 руб.
	5.9. За проведение тематических акций с участниками образовательного процесса (воспитанниками, родителями, педагогами) (приказ УО, ДОУ, фотоотчет)	за каждую		1000 руб.
6.	Дополнительные критерии премирования при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по факту выполненной работы)	6.1. За консультирование родителей воспитанников и методическое сопровождение детской деятельности с использованием различных форматов средств коммуникации: асинхронного (форумы, электронная почта, веб-сайт, Сферум и т.д.)	видеоконференции (Сферум) за каждый онлайн-формат	1 балл
	6.2. За проведение тематических акций с участниками образовательного процесса (воспитанниками, родителями, педагогами) (приказ УО, ДОУ, фотоотчет)	за каждую акцию		1000 руб.
	6.3. За создание учебных видеороликов по различным образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, включая адаптированные.	за каждый учебный фильм		1500 руб.

		6.4. За создание и размещение публикаций, постов в социальных сетях дидактических материалов с методическими рекомендациями	за каждый пост, публикацию	0,2 балла
		6.5. За создание итоговых обзорных видеороликов, слайд-шоу по результатам выполнения тематических заданий, проведения акций, флэш-моба	за каждый	800 руб.
Административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал				
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, завхоз				
1.	За выполнение особо важных и ответственных работ (по факту выполненной работы)	1.1. Своевременное и качественное выполнение работ по ликвидации аварийных ситуаций (в период отсутствия руководителя ДОУ)	акт по факту выполненных работ	2 балла
2.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	2.1. За участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план- задание, акт выполненных работ	1 балл
		2.2. За работу по проведению текущего ремонта помещений и территории	план- задание, акт выполненных работ	2 балла
		2.3. За экономию энергоресурсов (свет, вода)	приказ о лимитах, показатели счетчиков	3 балла
Вспомогательный персонал				
Младший воспитатель				
1.	За интенсивность и высокие показатели в труде (по факту выполненной работы)	1.1. Участие в утренниках, праздничных мероприятиях ДОУ в качестве персонажей (за каждое участие) (приказ ДОУ, фото отчет)	в главной роли	0,5 балла
			в эпизодической	0,2 балла
		1.2. Авторский подход в построении развивающей предметно - пространственной среды с учетом принципов ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и условий ДОУ в групповых помещениях, игровых площадках, территории ДОУ (фото отчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности представленного материала)		1 балл
2.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	2.1. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 1 до 3 баллов	3 балла
			от 3 до 5 баллов	4 балла
			от 5 до 7 баллов	5 баллов
		2.2. Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному	0-2 баллов 3	3 балла

		периоду» (приказ ДОУ, своя оценочная таблица)	3-4 баллов	4 балла
			5-6 баллов	5 баллов
		2.3. Изготовление костюмов персонажей (за каждый) (акт раскрой, договор пожертвования, фото), декораций и атрибутов (акт выполненных работ, фото) к различным мероприятиям (за все)	изготовление костюмов	1 балл
			изготовление атрибутов	1 балл
Обслуживающий персонал				
Дворник, уборщик служебных помещений				
1.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	1.1. За работу по проведению текущего ремонта помещений и территории	план-задание, акт выполненных работ	2 балла
		1.2. Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план-задание, акт выполненных работ	1 балл
		1.3. Активное участие в образовательном процессе учреждения (праздничное оформление территории, участие в праздничных мероприятиях ДОУ)	план-задание, акт выполненных работ	2 балла

**Показатели и критерии премирования работникам из средств
муниципального бюджета**

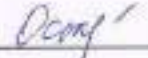
Обслуживающий персонал				
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, РКО				
1.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	1.1. За качество работы при проведении текущего ремонта помещений и территории	план-задание, акт выполненных работ	2 балла
		1.2. Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план-задание, акт выполненных работ	1 балл
		1.3. Активное участие в образовательном процессе учреждения (праздничное оформление территории, участие в праздничных мероприятиях ДОУ)	план-задание, акт выполненных работ	2 балла

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоого коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Приложение 14
к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»
г. Тихорецка для установления дополнительного стимулирования к
окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере
3000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования
Тихорецкий район

№	Профессиональная группа	Наименование должностей
1	Обслуживающий персонал	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, кладовщик, кухонный рабочий.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоого коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Приложение 15
Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

Перечень должностей работников, заработная плата которых осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Во исполнение отраслевого, регионального и территориального соглашений, совместного письма департамента образования и науки Краснодарского края и Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, иных нормативных правовых актах, с целью создания более благоприятных по сравнению с установленными законами условий труда, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, в МБДОУ № 8 «Алёнушка» г. Тихорецка в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», при выполнении ими педагогической работы устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

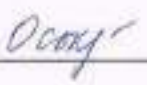
Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного и или иного детского объединения профилю работы по основной должности)
Воспитатель	Старший воспитатель
Старший воспитатель	Воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии
Учитель, преподаватель музыки	Музыкальный руководитель, концертмейстер
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с
1 января 2024 года.

Приложение 16
к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка
на 2022 – 2025 годы

Перечень должностей работников, заработная плата которых осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Во исполнение отраслевого, регионального и территориального соглашений, иных нормативных правовых актов с целью создания более благоприятных по сравнению с установленными законами условий труда, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», при выполнении ими педагогической работы устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
--	--

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), педагог – библиотекарь.
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре; инструктор по физической культуре	Руководитель физического воспитания.
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера	Мастер производственного обучения.

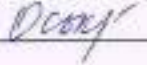
Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения)	
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); музыкальный руководитель; концертмейстер.
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства).
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
(Протокол от «29» марта 2024 года № 3)

Председатель общего собрания
трудоого коллектива

 Кийкова И.В.

Согласовано с ПК (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель ПК  Оськина Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846731

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024