

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.06.2020

№ 173/2

г. Тихорецк

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(в редакции приказа МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка от 29.10.2020 № 280/1, от 05.04.2021 № 111, от 26.05.2021 № 151, от 01.03.2022 № 112, от 13.02.2024 № 90, от 7.05.2024 № 134/1)

В целях уточнения Порядка и условий перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение).

2. Надолинской Наталье Евгеньевне, старшему воспитателю разместить утвержденный локальный акт на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на сайте Учреждения (срок до 31 июля 2020 года).

3. Признать утратившим силу приказ от 20 февраля 2016 года № 72 «Об утверждении Порядка и условий перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности соответствующих уровня и направленности».

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



С.А. Власюк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида
№ 5 «Аленький цветочек»
города Тихорецка Тихорецкого
района
от 29 июня 2020 года № 173/2
(в редакции приказа МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
от 29.10.2020 № 280/1, от 05.04.2021
№ 111, от 26.05.2021 № 151,
от 01.03.2022 № 112, от 13.02.2024
№ 90, от 7.05.2024 № 134/1)

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида
№ 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих
уровня и направленности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее Учреждение) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

-приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

-Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (с изменениями и дополнениями от 01.03.2022

№ 239, от 15.01.2024 № 22, от 02.05.2024 № 662);

-Уставом Учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии;

1.3.Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4.Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

После получения решения о направлении в Учреждение в порядке перевода родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение. Перевод обучающегося в принимающее Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (приложение № 1).

2.3. Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

осуществляют выбор частного принимающего Учреждения;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе руссом языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в

~~трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.~~

2.7. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающее Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.11. Принимающее Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о

зачислении ребенка в принимающее Учреждение (приложение № 3).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (приложение № 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе – принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 5
«Аленький цветочек» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий
район, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А. Власюк

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

из _____
(направленность группы)

МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка с «__» _____ 20__

г.

в связи _____
(указать причину)

(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ФОРМА

заявления о зачислении ребенка в порядке перевода

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А.Власюк

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Сведения о ребенке

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)	

в порядке перевода из МБДОУ № _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (мать)	
Реквизиты документа,	

удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (отец)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии имеется/отсутствует)	
Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, оздоровительная, комбинированная и др.)	
Необходимый режим пребывания ребенка	
Желаемая дата приема на обучение	

дата

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать _____

подпись

расшифровка

Отец _____
подпись _____ расшифровка _____

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать _____
подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 3

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Форма

Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный № _____ от _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ № _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район в

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из

(указать Учреждение, из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: «__» _____ года. Приказ о зачислении воспитанника: № _____ от «__» _____ года.

Заведующий МБДОУ № _____
г. Тихорецка

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 5 «Аленький цветочек» города
Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район, осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие Учреждения,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении

Приложение № 5

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Форма заявления для приема воспитанника в группу компенсирующей направленности Учреждение в порядке перевода

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А. Власюк

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка.

Сведения о ребенке

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)	

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)	

в порядке перевода из МБДОУ № _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (мать)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (отец)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии имеется/отсутствует)	
Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая,	

оздоровительная, комбинированная и др.)	
Необходимый режим пребывания ребенка	
Желаемая дата приема на обучение	

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

_____ (указать наименование образовательной программы)

на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии № _____ от _____

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать _____
подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
подпись _____ расшифровка _____

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать _____
подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
подпись _____ расшифровка _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846731

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024