

СОГЛАСОВАН

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации

МО Тихорецкий район
Г.П. Власова

«09» января 2024 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МБДОУ №5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка

С.А. Власюк

от «09» января 2024 года № 33

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – учреждение, ответственное должностное лицо)	Заведующий, Власюк С.А.	до 30 декабря 2023 года
2	Включение в должностные инструкции ответственного должностного лица – обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении	заведующий Власюк С.А., ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	в течение 2024 года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	заведующий Власюк С.А., ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	постоянно
4	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Власюк С.А.	постоянно
5	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	заведующий Власюк С.А.	в течение 2024 года
6	Внесение в кодекс этики и служебного	заведующий	в течение

	поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	Власюк С.А	2024 года
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Власюк С.А	постоянно
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Заведующий Власюк С.А., бухгалтер МКУ МЦБ МО Тихорецкий район	постоянно
9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	Заведующий Власюк С.А.	ежегодно
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	заведующий Власюк С.А	постоянно
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	постоянно
12	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Власюк С.А	постоянно
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе:	ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	постоянно

	<p>1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения)</p>		
14	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий Власюк С.А	ежеквартально
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий Власюк С.А	ежегодно
16	<p>Проведение семинаров-совещаний: Тема: 1. «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования» 2. «Формирование антикоррупционной и нравственно-правой культуры педагогов» 3. Кодекс этики и служебного поведения работников. 4. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>Проведение рабочих совещаний с работниками учреждения по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	заведующий Власюк С.А., ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	ежеквартально
17	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий Власюк С.А	не реже одного раза в три года
18	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего по АХР Матченко Е.Ю.	постоянно
19	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта	ответственное должностное лицо	ежегодно

	учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	Надолинская Н.Е.	
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Власюк С.А	постоянно
22	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	ежеквартально
23	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды Учреждения	ответственное должностное лицо Надолинская Н.Е.	ежеквартально