



СОЛАСОВАНО
 Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования Тихорецкий район
 В. Шинтяпкина

УТВЕРЖДЕНА
 приказом заведующего
 МБДОУ № 5 «Аленький цветочек»
 от « 30 » 20 20 г. № 36
 Заведующий С.А. Власюк



1. Анализ исходных данных
2. Анализ исходных данных
3. Анализ исходных данных
4. Анализ исходных данных
5. Анализ исходных данных
6. Анализ исходных данных
7. Анализ исходных данных
8. Анализ исходных данных
9. Анализ исходных данных
10. Анализ исходных данных
11. Анализ исходных данных
12. Анализ исходных данных
13. Анализ исходных данных
14. Анализ исходных данных

**Программа развития
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек»
 г.Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
 «Планета детства»
 на 2021-2025 годы**

Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 протокол № 3 от « 29.12 » 20 20 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Введение	3
1	Паспорт программы развития образовательного учреждения	4-7
2	Информационная справка	7-8
3	Информационно-аналитическая справка о текущем состоянии ОО	8-21
4	Концепция программы развития	21-23
5	Прогнозируемый результат программы развития	23-24
6	Основные мероприятия по реализации программы развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка	24-30
7	Ожидаемые результаты	30-31
8	. Условия реализации приоритетных направлений программы	31-32
9	Оценка результатов программы развития и система контроля за выполнением программы	32
10	Проект «Бережливый детский сад»	33-42
11	Проект «Информатизация дошкольного образования»	42-44
12	Подпрограмма «Совершенствование системы мониторинга качества образования дошкольников»	44-45
13	Подпрограмма взаимодействия с родителями воспитанников «Сотворчество»	45-51
12	Подпрограмма «Здоровый ребенок».	52-57

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость разработки программы развития ДООУ на период 2021-2025 годов обусловлена важностью целей развития образования в Российской Федерации.

Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина остается неизменной на повестке дня. В Концепции досрочного социально-экономического развития РФ на период до 2025 года представлена современная модель образования, ориентированная на повышение качества образования.

Основной целью образовательной политики в сфере дошкольного образования является обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования, обеспечивающего равные стартовые условия для последующего успешного обучения ребенка в школе.

Реализация основных направлений развития системы дошкольного образования невозможна без ключевых общесистемных изменений в дошкольном учреждении.

Содержание образования сегодня направлено не только на приобретение знаний воспитанниками, но и на развитие личности, где ребёнок выступает как субъект разнообразных видов детской деятельности в условиях самореализации в окружающем мире, развитие его познавательных и созидательных способностей. Ориентация на ребёнка и его потребности, создание в дошкольном учреждении условий, обеспечивающих гармоничное развитие личности каждого ребёнка и сотрудника, мотивация на эффективную деятельность – такова суть педагогического процесса.

ПАСПОРТ
программы развития образовательного учреждения

1. Наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район(Программа)
2. Статус программы	Нормативный документ ДООУ. Стратегический план, направленный на осуществление нововведений в образовательном учреждении, на реализацию актуальных, перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа.
3. Основания для разработки	<p><i>Нормативная база:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; - Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013г. №2770-КЗ - Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ: стратегия развития образования до 2025 года; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; -Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего 3 общего образования) (воспитатель, учитель)»; -Приказ Минобрнауки России от 11.06.2014 № 657 (ред. от 13.02.2017) «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2014 N33570); -Приказ Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 (ред. от 11.12.2017) «О проведении мониторинга качества образования»; -Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516); - Устав муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
4. Заказчик программы	Коллектив детского сада
5. Разработчики программы	Творческая группа: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, творческая группа.
6. Цель программы	Создание современного образовательного пространства и обеспечение доступности качественного образования через

	инновационное развитие ДООУ в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого ребёнка в зависимости от его индивидуальных возможностей, перспективными задачами социально-экономического развития Краснодарского края,
7. Задачи программы	<p>Для реализации цели Программы развития ДООУ выделены задачи, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. 2. Создание условий для повышения профессиональной деятельности педагогов ДООУ, формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта. 3. совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников: о обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада с учетом понимания того, что семья является основной средой личностного развития ребенка. 4. Формирование и развитие оценки качества образования с учётом новых требований как основы достижений целей и успеха. 5. Совершенствование работы с социумом, надежного партнерства как залогов успеха и качества деятельности дошкольного учреждения. 6. Создание доступных, комфортных условий для проведения здоровьесформирующей образовательной деятельности с воспитанниками 7. Совершенствование системы раннего развития, специальной помощи детям раннего возраста; 8. Внедрение технологий бережливого производства в ДООУ
8. Перечень подпрограмм (проектов)	<p>Проект «Информатизация дошкольного образования» Проект «Бережливый детский сад» Подпрограмма «Совершенствование системы мониторинга качества образования дошкольников» Подпрограмма взаимодействия с родителями воспитанников «Сотворчество» Подпрограмма «Здоровый ребенок».</p>
9. Сроки и этапы реализации программы (подпрограмм, проектов)	<p>Программа будет реализована в 2021–2025 годы в три этапа.</p> <p>1-й этап – организационно - подготовительный (январь 2021 - декабрь 2021г):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – разработка документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития; – создание условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития; – начало реализации мероприятий, направленных на создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства. <p>–2-й этап – Основной, реализация, практический (январь 2022– декабрь 2024 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – апробирование модели, обновление содержания, организационных форм, педагогических технологий, технологий бережливого производства в ДОУ, оценки качества образования; – постепенная реализация мероприятий в соответствии с Программой развития; – периодический контроль реализации мероприятий в соответствии с Программой развития; – коррекция мероприятий. <p>3-й этап – итоговый (2025 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация мероприятий, направленных на практическое внедрение и распространение полученных результатов; – анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития
10 Приоритетные направления программы	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование профессиональной компетентности и инновационной культуры педагогов; - Освоение и внедрение новых технологий образования и воспитание дошкольников; -Взаимодействие с семьями воспитанников для повышения психолого-педагогической культуры, компетентности и участия семьи в жизни МБДОУ - Внедрение технологий бережливого производства в ДОУ -Совершенствование системы оценки качества образования; - Взаимодействие с социальными партнерами
11. Объемы и источники финансирования программы	Бюджетные и внебюджетные средства
12. Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	<p>Подъём модернизации образовательного процесса на новый качественный уровень на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышения эффективности использования собственных ресурсов; - повышения компетентности и уровня профессионального мастерства педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса через овладение современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими развитие индивидуальных способностей ребенка; - совершенствование предметно- развивающей среды ДОУ; - внедрение системы оценки качества дошкольного образования; -повышение эффективности и улучшения качества услуг,

	<p>сокращение различных видов потерь во всех сферах деятельности ДООУ, развитие критического мышления сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновлённая система взаимодействия с семьями воспитанников - обновлённая система социального партнёрства - стабильная работа системы раннего развития, специальная помощь детям раннего возраста; - модернизированная материально-техническая база ДООУ. <p>Ожидаемым результатом является функционирование ДООУ как современного учреждения дошкольного образования, обеспечивающего развитие и подготовку к школе успешного дошкольника.</p>
<p>13. Система организации контроля реализации программы</p>	<p>Администрация детского сада. Совет педагогов.</p>

2. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район является муниципальным образовательным учреждением, созданным в целях выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка
Учредитель	Администрация муниципального образования Тихорецкий район
Тип	Учреждение
Вид	Детский сад
Органы самоуправления (по Уставу)	Педагогический совет, Совет учреждения, Совет по питанию, родительские комитеты групп и Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.
Административно-управленческий персонал	Заведующая – Власюк Светлана Анатольевна Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе Кийкова Ирина Викторовна Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе Матченко Елена Юрьевна
Телефоны	(86196) 5-44-34
Факс	(86196) 5-44-34
Электронная почта	mdouds5@mail.ru
Сайт ДОУ	http://5alenskiy.tvoyasadik.ru/
Адрес	352120, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, г.Тихорецкул.Ляпидевского 64а
Устав	Утвержден Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18.11.2015г. № 1216.
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 23Л01 № 0000572 с приложением № 1 серия 23ПО1 № 0001512
Контингент воспитанников	Дошкольное учреждение полностью укомплектовано детьми. В ДОУ наряду со здоровыми детьми воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением осанки, плоскостопием, дети инвалиды

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ ДОУ

Детский сад посещают дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет

Общий режим функционирования – 10,5 ч (с 7.00 до 17.30).

Характеристика контингента воспитанников.

В ДОУ наряду со здоровыми детьми воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с тяжелыми нарушениями речи, дети инвалиды.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано детьми.

В ДОУ функционирует 14 групп различной направленности и режима работы из них 11 групп общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Наполняемость групп общеразвивающей и компенсирующей направленности определена с учетом возраста детей, площади помещений и специфики Программы.

На базе детского сада №5 «Аленький цветочек» работает Консультационный центр для родителей дети которых не посещают детский сад по различным причинам. Консультационный центр был открыт на основании приказа УО Администрации муниципального образования Тихорецкий район от 28.07.2016 года №735 «О создании консультационных центров». В консультационном центре родители могут получить бесплатную квалифицированную помощь специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя.

МБДОУ №5 «Аленький цветочек» имеет статус апробационной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме: «Комплексное развитие ребенка дошкольного возраста средствами ООП ДО «Детский сад 2100».

В рамках апробации Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» освоена технология продуктивного чтения-слушания и парциальная программа математического развития дошкольников 3-6 лет «Моя математика» М.В.Корепановой, С.А.Козловой,

Проблемное поле

- низкий уровень обращений в Консультационный центр
- не все педагоги применяют технологию продуктивного чтения-слушания

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ДОУ. Руководство учреждением осуществляет заведующий учреждением, который передает часть своих полномочий своим заместителям а именно: заместителю заведующего по административно - хозяйственной работе, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю. Выполнение распоряжений заведующего учреждением обязательно для всех участников образовательного процесса

Структура управления учреждением направлена на качественное выполнение муниципального задания и включает в себя: лично ориентированный подход в управлении, принципы сотрудничества и взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирование позитивного психологического климата в учреждении, обеспечение условий профессионального роста педагогов.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

Совет учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

В целях учета интересов воспитанников, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением создан родительский комитет и профессиональный союз работников учреждения.

Процессуальные функции управленческого цикла осуществляются через планирование, контроль, анализ и оказание помощи педагогам. Контроль рассматривается как средство осуществления обратной связи. Он помогает выделить существующие проблемы и определить стратегию дальнейшего развития МБДОУ. Применяя психологию руководства и психологию эффективного общения, заведующий ДОУ обеспечивает социально-

психологические условия для реализации функций управления педагогическим процессом по созданию положительного психологического климата в коллективе.

Механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулирование деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени. Создана атмосфера, в которой приоритет отдается гуманным отношениям, доверию, возможностям личностного роста. Это позволяет успешнее прогнозировать и обеспечивать личностный рост взрослых и детей и проектировать дальнейшие перспективы развития учреждения.

В ДОУ существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом. Практикуется: материальная и моральная поддержка инициативы работников, регулярное проведение консультаций, мастер-классов, детальное обсуждение порядка работы.

Проблемное поле:

- Низкая активность коллектива к участию в управленческой деятельности, инертность перед новыми активными формами работы.
- Низкая активность Совета родителей.
- Несовершенство нормативно-правового сопровождения и ресурсного обеспечения.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности строится в соответствии с «Основной образовательной программой дошкольного образования» МБДОУ №5 «Аленький цветочек».

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой, основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» И.А. Анохиной, Н.В. Беляковой, М.М. Борисовой, программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.Каплунова, И.Новоскольцева, г.Санкт - Петербург, 2010г., парциальной программы математического развития дошкольников 3-6 лет «Моя математика» М.В.Корепановой, С.А.Козловой, также.

В группах компенсирующей направленности осуществляется образование детей с нарушением речи в соответствии с «Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ №5 «Аленький цветочек», составленной на основе «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищева, программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.Каплунова, И.Новоскольцева, г.Санкт - Петербург, 2010г., методических и научно-практических материалов по региональному компоненту.

Программы включают обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Образовательный процесс строился на рациональном сочетании разнообразных видов деятельности. В ДОУ используются современные формы организации обучения: НОД

проводятся по подгруппам. Мониторинг уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития и темп обучения каждого ребёнка. При организации образовательных ситуаций педагоги используют технологии развивающего обучения, что позволяет детям быть постоянно активными, право высказать свое мнение, задавать вопросы, обратиться за советом, недостающим материалом, как к воспитателю так и к друг другу.

В ДОУ используется три модели организации образовательной деятельности детей: учебная, комплексно-тематическая и предметно-средовая. Каждая модель имеет свои очевидные достоинства и недостатки, ООП ДОУ предполагает сочетание всех трех моделей, что позволяет использовать их сильные стороны и обойти слабые места.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающий постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей.

Образовательный процесс включает в себя все виды деятельности, традиционно отведенные обществом для дошкольников и регламентирующих линии полноценного развития ребенка. Организация образовательного процесса предусматривает:

- игровую деятельность (развивающие игры: настольно-печатные, дидактические, словесные; театрализованные и режиссерские игры);
- творческие задания, предполагающие организацию разных видов художественно-творческой деятельности детей (изобразительной, музыкально-исполнительской, театрально-игровой, двигательной, речевой);
- экскурсии;
- исследование, экспериментирование (игровое экспериментирование и опыты с предметами и материалами);
- прогулки в природу в разные сезоны;
- развлечения;
- познавательные беседы (с использованием разнообразного наглядно-иллюстративного материала, музыкального сопровождения, художественного слова, развивающих игр упражнений, заданий);
- игровые образовательные ситуации;
- чтение, прослушивание сказки;
- трудовую деятельность (труд в природе и хозяйственно-бытовой труд).

Использование педагогом разнообразных организационных форм предполагает реализацию методов, максимально активизирующих мышление, воображение, поисковую и продуктивную деятельность детей; на создании условий для реализации универсальных возможностей детей в овладении креативным потенциалом, на культивировании в ребенке субъекта учения; на конструировании диалогово-дискуссионной формы организации совместной деятельности взрослых и детей.

Для освоения программы в условиях самоизоляции было предусмотрено предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах: [instaqram](#) , [WhatsApp](#).

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада проводились консультации, оказывалась методическая помощь. После посещения онлайн занятий многие родители присылали фото выполненных работ. Таким образом педагоги могли отследить вовлеченность родителей в образовательный процесс, понимание родителями ответственности за качество образования своих детей.

В условиях работы в 2020 году непосредственное сотрудничество детского сада с социальными партнерами было приостановлено (посещение музея, библиотек, ТШИ).

Взаимодействие с психолого – медико - педагогической комиссией Тихорецкого филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края осуществлялось на протяжении всего года в дистанционном и очном режиме, в соответствии с эпидобстановкой.

Причины данной ситуации видим в следующем:

- недостаточном обеспечении родителями (законными представителями) привычного для детей детсадовского режима, отсутствии свободного времени для занятий с детьми различными видами конкретной содержательной деятельности, в отсутствии соответствующих компетенций.
- педагоги не смогли установить полноценное взаимодействие с родителями, провести необходимые разъяснения о включенности в дистанционные занятия и значимости их для детей.

Проблемное поле

- современные инновационные технологии применяются воспитателями не в системе, педагоги недостаточно транслируют опыт применения современных методов обучения и воспитания дошкольников
- недостаток практического опыта у молодых педагогов организовывать образовательный процесс на основе учета интересов и потребностей детей;
- реализация предметно-средовой модели дошкольного образования, в которой педагог занимает позицию создателя развивающей среды, которая позволяет детям действовать свободно и самостоятельно;
- педагоги учреждения испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.
- педагоги учреждения испытывают затруднения в организации работы по привлечению родителей в образовательный процесс ДОУ, недостаточная грамотность родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей.
- недостаточное использование интернет ресурсов

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Для эффективной организации образовательной деятельности ДОУ необходимы педагоги, готовые к переобучению, постоянно совершенствующие свое профессиональное мастерство, проявляющие инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.

Все педагоги повысили свою квалификацию в соответствии с ФГОС ДО, имеют дошкольное образование, однако для многих воспитателей дошкольное образование получено в результате переподготовки.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами следующим образом:

Заведующий д/с	Зам.зав по УВР	Старший воспитатель	Воспитатель	Муз.рук	Инстр. по физ-ре	Педагог-психолог	Учитель-логопед
1	1	1	22	3	2	2	3

Сведения об образовании педагогических работников

Всего педагогических работников	из них имеют педагогическое образование	
	высшее	средне-специальное
33	20	13

Сведения о прохождении аттестации.

Всего педагогических работников	из них имеют		
	высшую квалификационную категорию	первую квалификационную категорию	соответствие занимаемой должности
33	4 /12,1%	7/ 21,2 %	17/ 51,5 %

Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Педагоги принимают активное участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях: муниципальных, краевых, всероссийских. Педагоги являются победителями и призерами муниципального этапа краевого конкурса «Мой лучший урок»: воспитатели - Посохова С.Б., Оськина Н.А., Перина И.В., Коротыч Т.А., Захарова А.Н., Афанасьева Е.С., Немыкина Н.С., музыкальный руководитель Туманова Н.А., Голыжбина Л.В.

Педагоги ДОУ: Посохова С.Б., Туманова Н.А., Оськина Н.А., Захарова А.Н., Немыкина Н.С., Афанасьева Е.С., принимали участие во всероссийском конкурсе им Л.С.Выготского «Среда для обмена педагогическим опытом в сфере дошкольного образования, ориентированного на ребенка».

Во всероссийской акции : «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» приняли участие педагоги Посохова С.Б., Туманова Н.А., Миклухо Е.В., Захарова А.Н., Афанасьева Е.С., Немыкина Н.А.,

Многие педагоги приняли участие и стали победителями конкурса «Читающая мама-читающая страна» - Посохова С.Б., Немыкина Н.А., Туманова Н.А., Прохорова Т.А., Стебляк И.С., Киреева И.Г., Коротыч Т.А.

Воспитатель Афанасьева Е.С. стала победителем в III Всероссийском конкурсе методических разработок уроков, посвященных семье и традиционным семейным ценностям.

Воспитатели Немыкина Н.С. и Посохова С.Б. принимали участие в профессиональном конкурсе « Воспитатель года». Немыкина Н.С. стала призером конкурса, заняла 2 место, Посохова С.Б. стала победителем конкурса.

Распространение передового педагогического опыта.

На базе МБДОУ проводятся различные мероприятия для педагогов района:

мастер-класс по образовательной области художественно-эстетическое развитие тема: «Использование музыкальных инструментов в разных видах деятельности» *музыкальный руководитель МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка Туманова Надежда Анатольевна*

ШПМ для педагогов района по теме: «**Модели организации образовательного процесса**». На школах передового мастерства были представлены следующие открытые просмотры: Игровая образовательная ситуация «Веселые ежи» - художественно-эстетическое развитие – *воспитатель Оськина Наталья Александровна*, игровые образовательные ситуации «Геометрическая фигура», «Едем в гости к бабушке» - познавательное развитие - *воспитатель Посохова Саида Балогланкызы*.

Семинар – практикум по теме: «Технология продуктивного чтения – слушания» - *воспитатель Посохова Саида Балогланкызы*.

Педагоги принимают активное участие в районных методических объединениях: делятся своим опытом работы, методическими находками с педагогами района.

Для обмена опытом работы многие воспитатели создали личные мини-сайты на порталах педагогической направленности в сети Интернет.

Педагоги МБДОУ активно участвуют и привлекают детей и родителей к участию в конкурсах детского творчества.

Педагоги постоянно проходят курсы повышения квалификации в соответствии с графиком. Прохождение курсов 100%.

Пятьдесят процентов педагогического персонала в детском саду составляют специалисты с маленьким стажем работы, для которых характерны инициативность, творческий подход. Однако, отсутствие педагогического опыта вызывает трудности в работе.

В ДОУ с педагогами проводится планомерная работа по повышению их профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности. Творческий потенциал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и их самостоятельности, стремления к новациям и исследованиям. В ДОУ есть педагоги, способные работать в инновационном режиме, стремящиеся к обобщению и транслированию своего опыта, готовые к повышению квалификационной категории.

Проблемное поле

- большинство педагогов не имеют квалификационную категорию;
- использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями;
- отсутствие системы в использовании технологий развивающего обучения, в организации интегративного процесса во взаимодействии с разнообразными видами детской деятельности;
- применение одних и тех же приёмов работы с детьми и родителями, имеющими разные потребности;
- недостаточное владение навыками организации развивающей среды в соответствии с ФГОС
- недостаточное владение навыками рационального планирования воспитательно-образовательного процесса
- недостаточное умение рационально распределять рабочее время

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 «Аленький цветочек» расположено на земельном участке площадью 9436,4 м². На территории детского сада №5 расположено 4 капитальных строения (здание детского сада №5, две пристройки к существующему зданию).

Двухэтажное типовое здание детского сада комбинированного вида площадью 1050,1 м², расположенное в центральной части территории МБДОУ №5 представляет собой два параллельно расположенных кирпичных строения 1978г., постройки с железобетонными межэтажными перекрытиями и совмещенной с перекрытием мягкой кровлей без чердачных помещений, соединенных между собой двухэтажным переходом с лестничными маршами. Помимо помещений для занятий и отдыха детей, а так же помещений для приготовления и приема пищи и других типовых служебных помещений, характерных для дошкольных образовательных учреждений здание детского сада комбинированного вида имеет музыкальный зал, представляющий собой четырехугольное помещение площадью 87,9 м², расположенное в центральной части 2 этажа. Также имеется спортивный зал площадью 35 кв.м.

Пристройки к существующему зданию имеют общую площадь 388,1 кв.м. Каждое здание имеет две групповые ячейки. Состав помещений одной групповой ячейки: игровая комната, спальная комната, буфетная, раздевалка, тамбур, теневой навес. Здание имеет помещение узла ввода, общее на две ячейки. Здания обеспечены всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, отоплением, канализацией.

4 прогулочные веранды, представляющие собой крытые навесы, с трех сторон закрытые стенами из кирпича, а с одной стороны имеющие железные ворота закрывающиеся на навесные замки.

1 прогулочная веранда из металлопрофиля.

5 прогулочных веранд крытых металлом, навесы со всех сторон огорожены декоративной металлической решеткой имеющие железные ворота и закрывающиеся на навесной замок. Расположены по обе стороны здания три с западной стороны и две с северной.

Финансовое обеспечение дошкольного учреждения строится на бюджетной и внебюджетной деятельности и регламентируется Законом РФ «Об образовании» ст.41 п.8 Финансирование МБДОУ осуществляется за счет бюджетных средств (муниципальное задание, целевые субсидии) и собственных средств (родительская оплата, а также пожертвования на уставную деятельность).

Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, грамотное ведение финансовой деятельности приводит учреждение к постоянному улучшению материально-технической базы и образовательной среды. Вся финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей.

Все дошкольные группы имеют игровые комнаты, с созданной развивающей предметно – пространственной средой. Только в одной группе раннего возраста совмещены игровое и спальное помещение.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательно-исследовательской, конструктивной, театрализованной и др. Учреждение обеспечено учебно-наглядными пособиями и спортивным инвентарём. Для проведения музыкальных и физкультурных занятий в ДОУ имеется музыкальный и физкультурный залы;

На территории дошкольного учреждения:

- спортивная площадка на улице, оснащенная стационарным спортивным оборудованием;
- прогулочные площадки с теньевыми навесами;
- площадка по изучению правил дорожного движения, оснащенная выносным оборудованием.
- огород для трудового воспитания дошкольников;
- летний плескательный бассейн.

В МБДОУ для осуществления образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей оборудованы следующие кабинеты:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет педагога – психолога
- кабинеты учителей-логопедов

В ДОУ имеются технические средства оснащения образовательного процесса для использования современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе:

№ п/п	Наименование, количество	Место нахождения	Назначение
-------	--------------------------	------------------	------------

1	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Кабинеты заведующего, заместителя заведующего по АХР заместителя заведующего по УВР	Связь и обмен информацией с организациями посредством электронной почты, ведение деловой деятельности
2	Компьютеры 4	Кабинеты заведующего, заместителя заведующего по АХР заместителя заведующего по УВР	Работа с документацией
3	МФУ (сканер, принтер и копир) – 2 шт.	Кабинет заведующего кабинет заместителя заведующего по АХР	Копирование, сканирование, распечатка документации, дидактических пособий
4	Принтер – 3 шт.	методический кабинет, отдел кадров	Распечатка документации, дидактических пособий
5	Мультимедийная установка в составе: проекционный экран, мультимедийный проектор, ноутбук – 2шт	Музыкальный зал- стационарная, переносная	Применение ИКТ в воспитательно – образовательном процессе
6	Цифровое фортепиано YAMAHA YDP-162	Музыкальный зал	Организация занятий, праздников, развлечений
7	Радиосистема AKG PerceptionWireless 45 SportsSet с портативным передатчиком, микрофон с оголовьем Микшерный пульт 4микро.входа TOPP PRO MX.12 FX 4 Yamaha PSR-E443 синтезатор с автоаккомп. 61кл. 32нот. Полиф. 755темб/150стиль/ YES/ USB TO H/ TO DEV Детские музыкальные инструменты		
8	Цифровой фотоаппарат	Методический кабинет	Проведение фотосъемки образовательной деятельности, культурно-досуговых мероприятий, для создания электронного фотоальбома
9	Магнитофон - 14 шт.	Групповое помещения	Проведение образовательной деятельности
10	Интерактивная доска -1	Групповое помещения	Проведение образовательной деятельности

Проблемное поле.

- недостаточное оснащение спортивной площадки.
- покрытие спортивной площадки
- нерациональное расположение спортивного инвентаря в спортивном зале

- недостаточно игровых маркеров для организации игровой деятельности детей в некоторых группах детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО к предметно-развивающей среде
- недостаточно спортивного оборудования на прогулочных площадках

4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В ДОУ имеется методический кабинет, оснащенный методической литературой и наглядно-методическими пособиями.

Проблемное поле

- недостаточно дополнительных методических и наглядно-дидактических материалов;
- недостаточное количество интерактивной доски в воспитательно-образовательном процессе;
- недостаточно электронных методических образовательных ресурсов.
- Нерациональное размещение и хранения наглядно-дидактических материалов

5. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Социальное партнерство является неотъемлемой частью образовательного процесса ДОУ.

Сотрудничество детского сада с социальными партнерами дает благоприятные возможности для обогащения деятельности в ДОУ. Договоры о сотрудничестве и планы взаимодействия позволяют систематизировать совместную работу по реализации Программы.

В шаговой доступности от ДОУ находится филиал городской библиотеки № 5 им. Ю. Кузнецова центральной библиотечной системы г. Тихорецка и Центральная городская библиотека им. М.Ю. Лермонтова. Так как в детском саду много групп сотрудничество осуществляется с двумя библиотеками. С данными учреждениями проходят совместные литературные встречи как с выходом детей в библиотеку, так и в детском саду. Тема мероприятий соответствует тематическим неделям.

Активное сотрудничество осуществляется и с Тихорецкой школой искусств с целью расширения представлений детей о музыкальных инструментах, о творчестве композиторов. Проводятся мероприятия, посвященные творчеству композиторов, концерты учащихся перед воспитанниками детского сада.

Регулярно проводятся экскурсии в Тихорецкий историко – краеведческий музей с участием родителей.

Для ознакомления с православными праздниками в кубанской семье (Рождество, Пасха) и проведения этих праздников приглашаются представители Свято-Успенского Храма Божией Матери.

Взаимодействие психолога – медико - педагогической комиссией Тихорецкого филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края целью разработки рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с *ОВЗ* может освоить, форм и методов психолого-медико – педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Социальный блок деятельности учреждения предполагает также и участие детского сада в разработке и реализации социальных и культурных проектов разного уровня

Проблемное поле:

Совместные мероприятия с библиотекой проводятся в детском саду.

Отсутствует взаимодействие со школой.

Ограничения в связи с эпидобстановкой внесли изменения в работе с социальными партнерами

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Реализация воспитательно-образовательных задач программы в полной мере возможна лишь при условии тесного взаимодействия детского сада и семьи. Обе стороны при этом направляют свои усилия на познание возможностей развития каждого ребёнка, создание благоприятных условий. Совместные мероприятия (дети, родители, педагоги), организация клубов общения способствует установлению доверительных отношений с родителями, что оказывает положительное влияние на состояние педагогического процесса.

Педагоги ДОУ уделяют большое внимание работе с семьёй воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство, используют разнообразные формы работы с родителями, учитывают современные требования в работе с родителями, предпочитают организацию практического взаимодействия с родителями, использование ИКТ.

В условиях ограничения педагоги ДОУ освоили новые способы сотрудничества с родителями используя социальные сети и WhatsApp. Родители имеют возможность просматривать видеоролики детских утренников, развлечений; фотографии, отражающие деятельность детей в детском саду. Знакомиться с памятками на различные темы, рекомендациями воспитателей.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: - большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг - 96%; 57% родителей готовы получать дополнительные услуги в детском саду;

Проблемное поле:

- неуверенность молодых специалистов при организации работы с родителями;
- предпочтение педагогов традиционным формам работы с родителями отсюда вытекает проблема инертности родителей;
- недопонимания родителями важности дошкольного возраста для развития ребенка;
- отсутствие дополнительных услуг
- не все педагоги в совершенстве владеют навыком создания видеороликов

Из вышеизложенного анализа работы следует, что система работы нашего детского сада требует создания такого проекта, где должны быть предусмотрены все внутренние преобразования, способствующие развитию и воспитанию детей в соответствии с ФГОС ДО.

Для этого необходимо иметь высококвалифицированный коллектив педагогов и специалистов, реализующих на высоком уровне комплексные программы.

В то же время, у родителей должны быть сформированы потребность и готовность к конструктивному сотрудничеству с детским садом, желание участвовать в организации образовательного процесса.

В ДОУ должна быть пополнена материально-техническая база, соответствующая современным стандартам. Предметно-развивающая среда должна способствовать индивидуальному подходу к развитию ребенка и соответствовать ФГОС ДО.

Проведенный анализ настоящего состояния деятельности ДОУ показал, что реально сложившиеся условия и потенциальные возможности коллектива создают перспективы для дальнейшего развития учреждения. Это потребует совершенствования деятельности ДОУ, на решение которого направлена программа развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка.

Однако, имеются проблемы, решение которых обеспечит рост доступности и качества дошкольного и дополнительного образования в ближайшей перспективе в соответствии с запросами участников образовательного процесса и приоритетами государственной политики в области образования. В числе основных:

- Необходимость обеспечения соответствия услуг, предоставляемых ДООУ, меняющимся запросам родителей;
- Внедрение бережливых технологий в деятельность ДООУ
- Разработка и внедрение системы внутренней оценки качества образования
- Актуальным остается развитие предметно-развивающей среды ДООУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Необходимость дальнейшего обновления и развития материально-технической базы в соответствии с современными требованиями;

SWOT-анализ потенциала развития ДООУ

Проведенный SWOT-анализ потенциала развития ДООУ (оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблем развития ДООУ) позволил констатировать:

Кадровое обеспечение	
Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Образовательный ценз работников соответствует занимаемым должностям (все педагоги имеют педагогическое образование).</p> <p>По стажу работы педагогический коллектив представляет собой оптимальное сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и увеличивает ресурс работоспособности.</p> <p>Преобладание в коллективе педагогов с высшим образованием.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Участие в работе творческих групп.</p> <p>Проведение консультаций, семинаров, Педагогических советов в МБДОУ.</p>	<p>Преобладание количества педагогов без категории.</p> <p>Большая часть педагогов с маленьким опытом работы</p> <p>Наличие педагогов, имеющих не дошкольное педагогическое образование и прошедших переподготовку.</p> <p>Наличие профессиональных стереотипов, мешающих внедрению альтернативных форм организации образовательного процесса, новых технологий обучения</p> <p>Недостаточное участие педагогов в научной работе: разработке авторских программ, написании публикаций, выступлениях на конференциях, обобщение опыта работы</p> <p>Отсутствие мониторинга деятельности педагогов</p>
Возможности	Угрозы
<p>Распространение передового опыта на уровне района, края. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (очных, заочных)</p> <p>Увеличение притока молодых специалистов в МБДОУ, владеющих технологиями личностно-ориентированного образования.</p>	<p>Содержание образования задано, но педагогу сложно ориентироваться в большом информационном и методическом материале для выбора.</p> <p>Низкий профессиональный статус педагогов.</p>
Материально – техническое	
Сильные стороны	Слабые стороны

<p>Пополнение предметно – развивающей среды игровым оборудованием и дидактическим материалом</p> <p>Приобретение современных технических средств образования</p> <p>Оборудование кабинетов учителей - логопедов</p> <p>Оборудован кабинет педагога - психолога в соответствии с требованиями</p> <p>Имеется музыкальный и спортивный залы, спортивная площадка</p>	<p>Учреждение не располагает площадями для оказания дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Требуются затраты на ремонтные работы.</p> <p>Спортивная площадка на улице не полностью оборудована</p> <p>Логопедические кабинеты совмещены со спальными помещениями</p> <p>Отсутствие в некоторых группах рабочего места воспитателей</p>
Возможности	Угрозы
<p>Приобретение детской регулируемой мебели, и игровых модулей</p> <p>Оборудование спортивной площадки в соответствии с требованиями (современное покрытие, замена спортивного оборудования), спортивного зала стеллажами, рабочих мест воспитателей, логопедических кабинетов современным техническим оборудованием</p> <p>Озеленение территории</p>	<p>Отсутствие свободных помещений</p> <p>Недостаток финансирования</p>
Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников	
Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Педагоги организуют и проводят мастер-классы для родителей</p> <p>Регулярно проводятся выставки и конкурсы работ воспитанников и их родителей.</p> <p>Организованы совместные праздники и развлечения с родителями</p> <p>Использование новых способов сотрудничества с родителями используя социальные сети и WhatsApp</p>	<p>Низкий уровень заинтересованности родителей</p> <p>Неуверенность молодых специалистов</p> <p>Участие принимают одни и те же родители</p> <p>Не все педагоги способны организовать совместные мероприятия на высоком уровне</p> <p>Педагоги нерегулярно используют новые способы сотрудничества с родителями через социальные сети и WhatsApp</p>
Возможности	Угрозы
<p>Активное вовлечение в воспитание дошкольников родителей.</p> <p>Привлечение родителей для создания предметно-развивающей среды в группах.</p> <p>Использование интернет ресурсов для проведения родительских собраний, мастер-классов</p>	<p>Увеличение психологической нагрузки на педагогов</p> <p>Отсутствие времени.</p>
Социальное партнерство	
Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Налажено активное сотрудничество с библиотекой, краеведческим музеем</p>	<p>Совместные мероприятия библиотекой проходят в детском саду.</p> <p>Отсутствует взаимодействие со школой.</p>
Возможности	Угрозы
<p>Вовлечение других социальных партнеров к сотрудничеству (ТШИ, спортивные школы, СОШ)</p> <p>Организация виртуальных экскурсий в музей, библиотеку</p>	<p>Отсутствие времени</p> <p>Дополнительная нагрузка на педагогов</p> <p>Возможности социальных партнеров</p>
Вариативные формы	
Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Организация работы Консультационного центра</p> <p>Наличие регулярных обращений</p>	<p>Отсутствие отдельного помещения</p> <p>Малое количество обращений</p>

Возможности	Угрозы
Организация работы Консультационного центра в новых условиях: приглашать родителей детей которых стоят на очереди в детский сад из Е - образования в консультационный центр	Пассивность родителей. Использование родителями сети интернет для ответов на интересующие их вопросы

КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Дошкольный возраст в жизни ребёнка отличается от других этапов развития тем, что в эти годы закладываются основы общего развития личности, формируются психические и личностные качества ребёнка, ценностное отношение ребёнка к окружающей действительности (природе, продуктам деятельности человека, к самому себе), формируются средства и способы познания мира, культура чувств. Важной задачей является усиление воспитательного потенциала дошкольного учреждения, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого воспитанника. Создание условий, отбор форм и средств для максимальной реализации развития качеств и возможностей ребёнка, что является актуальной задачей современной педагогики и психологии.

Программа составлена на основе анализа имеющихся условий, ресурсного обеспечения с учетом прогноза о перспективах их изменений и требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Исходя из всего вышесказанного, основной целью Программы развития является определение перспективных направлений развития ДОО в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития Краснодарского края; повышение качества образования через внедрение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в контексте с требованиями ФГОС ДО, применения технологий сбережения.

Инновационный характер Программы развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» реализуется через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, обеспечение личностно-ориентированной модели организации педагогического процесса в условиях требований ФГОС ДО, позволяющей ребёнку успешно адаптироваться и реализовать себя в социуме, развивать его социальные компетенции в условиях интеграции усилий семьи и детского сада. технологий сбережения.

Вместе с тем инновационный характер преобразования означает исследовательский подход к достигнутым результатам в деятельности ДОО, соответствие потребностям современного информационного общества в максимальном развитии способностей ребёнка. Ценность качества образовательной деятельности для ДОО напрямую связано с ценностью ребёнка. Стремление простроить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребёнка означает с одной стороны – бережное отношение к ребёнку (его здоровью, его интересам, его возможностям). С другой стороны - профессиональное создание оптимальных условий для его развития в образовательном процессе, и в системе дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Исходя из всего вышесказанного, **основными задачами Программы** развития деятельности МБДОУ № 5 «Аленький цветочек" г.Тихорецка являются:

- Разработать концепцию образовательного пространства ДОО в режиме развития;
- Повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Разработать систему мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность;

- Обеспечить организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования;
- Обеспечить обновление предметно-развивающей среды ДОО, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижению новых образовательных результатов;
- Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
- Реализация коррекционно-развивающей поддержки детям с трудностями в речевом и эмоционально-волевом развитии;
- Развитие системы управления ДОО на основе включения родителей в управленческий процесс;
- Разработать механизмы оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования, и реализации программы развития.
- Внедрение технологий бережливого производства.
- Разработать механизмы внутренней оценки качества образования в ДОО.

В основу планируемых изменений в педагогической системе положены **принципы реализации Программы**, позволяющие внедрить и результативно использовать гибкие организационные формы преобразований в ДОО:

- Гуманизации, что предполагает ориентацию взрослых на личность ребёнка посредством повышения уровня профессиональной компетенции педагогов; обеспечения заинтересованности педагогов в результате своего труда; изменения организации предметно-развивающей среды, жизненного пространства детского сада, с целью обеспечения свободной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями, склонностями, социальным заказом родителей и требованиям ФГОС ДО; изменения содержания и форм совместной деятельности с детьми, введения интеграции различных видов деятельности.
- Демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей специалистов, родителей в воспитании и образовании детей.
- Дифференциации и интеграции предусматривает целостность и единство всех систем образовательной деятельности.
- Принцип развивающего обучения предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.
- Принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка.
- Принцип общего психологического пространства, через совместные игры, труд, беседы, наблюдения. В этом случае процесс познания протекает как сотрудничество.
- Принцип активности – предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.
- Принцип научности предполагает использование современных разработок педагогической науки и лучшего передового опыта специалистов в точном соответствии с их содержанием;
- Здоровьесберегающий принцип обеспечивает приоритет укрепления здоровья каждого дошкольника в процессе всех видов деятельности, основанный на целостном представлении о соматическом и психологическом здоровье детей и на устранении стрессогенных факторов, связанных с социальными и климатическими условиями.

Участниками реализации Программы развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка являются педагоги, специалисты, родители, представители разных образовательных и социальных структур, воспитанники МБДОУ.

Основными **направлениями** деятельности МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка в рамках Программы развития являются:

1. Совершенствование структуры управления ДОУ.
2. Повышение качества образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышение компетентности педагогов ДОУ.
4. Программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности ДОУ, обогащение предметно-развивающей среды ДОУ.
5. Совершенствование системы здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
6. Взаимодействие с семьями воспитанников для повышения психолого-педагогической культуры, компетентности и участия семьи в жизни ДОУ.
7. Построение системы социального партнерства МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка

ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Для воспитанников и родителей:

- каждому воспитаннику будут предоставлены условия для полноценного личностного роста в условиях заданных ФГОС ДО;
- хорошее состояние здоровья детей будет способствовать повышению качества их образования;
- обеспечение индивидуального педагогического и медико–социального сопровождения для каждого воспитанника ДОУ;
- каждой семье будет предоставлена консультативная помощь в воспитании и развитии детей, право участия и контроля в образовательной деятельности ДОУ,
- качество сформированности ключевых компетенций детей будет способствовать успешному обучению ребёнка в школе;
- формирование бережливого сознания дошкольников. формирование в ребенке организацию личности для применения культуры бережливого мышления в жизни;

2. Для педагогов:

- каждому педагогу будет предоставлена возможность для повышения профессионального мастерства;
- квалификация педагогов позволит обеспечить сформированность ключевых компетенций дошкольника;
- будет дальнейшее развитие условий для успешного освоения педагогических технологий;
- поддержка инновационной деятельности.
- формирование бережливого сознания сотрудников .

3. Для МБДОУ:

- будет налажена система управления качеством образования дошкольников в соответствии требованиями ФГОС ДО;
- органы государственного и общественного самоуправления учреждением способствуют повышению качества образования детей и расширению внебюджетных средств;
- развитие сотрудничества с другими социальными системами;
- налажены связи с научно–методическими объединениями;
- будут обновляться и развиваться материально–технические и медико–социальные условия пребывания детей в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Реализация программы позволит сделать процесс развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецк более социально–ориентированным и адаптированным к условиям, заданным ФГОС ДО.

- минимизирование потерь (времени, финансов, материалов, усилий);
- повышение качества (образовательных услуг, взаимоотношений субъектов образовательной деятельности, личного поведения) и др.;

- создание эффективной системы взаимодействия педагогических работников детского сада с семьями воспитанников.

Программа будет реализована в 2021-2025годы **в три этапа:**

1-й этап (2021-2022г.) - Организационно-подготовительный этап (создание условий для реализации программы):

- разработка документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;
- создание условий (кадровых, материально-технических и т.д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;
- начало реализации мероприятий, направленных на создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства.

2-й этап (2022-2024гг.) – Практический этап (работа по преобразованию существующей системы):

- апробирование модели, обновление содержания, организационных форм, педагогических технологий;
- постепенная реализация мероприятий в соответствии с Программой;
- периодический контроль реализации мероприятий в соответствии с Программой;
- коррекция мероприятий.

3-й этап (2025г.) Итоговый (аналитически-информационный этап):

- мониторинг эффективности реализации программы;
- аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении;
- реализация мероприятий, направленных на практическое внедрение и распространение полученных результатов;

Элементы риска развития программы МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка

При реализации программы развития могут возникнуть следующие риски:

- недостаточный образовательный уровень родителей воспитанников,
- недостаточная их компетентность в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей затрудняет получение детьми с хроническими заболеваниями качественного дошкольного образования,
- быстрый переход на новую программу развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка может создать психологическое напряжение у части педагогического коллектива,

Управление и корректировка программы осуществляется педагогическим Советом МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка

Управление реализацией Программы осуществляется заведующий МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка С.А.Власюк

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБДОУ №5 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» Г.ТИХОРЕЦКА

№	Содержательные характеристики	Мероприятия	Период реализации, годы	Ответственные
1. Совершенствование структуры управления ДОУ				
1.	Нормативно-правовое обеспечение - корректировка в соответствии с ФГОС;	Корректировка имеющейся базы нормативно-правового обеспечения в соответствии с ФГОС; Разработка новых необходимых локальных актов; Оценка готовности ДОУ к работе в соответствии с ФГОС ДО	2021-2022г По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Анализ эффективности и корректировка ОП ДОУ и АОП ДОУ в соответствии с изменениями системы образования, запросов семей воспитанников, общества.	Разработка системы контроля качества оказываемых образовательных услуг Подбор и апробация диагностических материалов, позволяющих контролировать качество образования (на основе ФГОС ДО) Внесение изменений общеобразовательной программы ДОУ и адаптированной образовательной программы ДОУ в соответствии с изменениями системы образования, запросов семей воспитанников, общества.	2021г. 2021-2022гг. По мере необходимости	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
3.	Усиление роли родителей и признание за ними права участия при решении вопросов управления	Обеспечение открытости участия органов самоуправления в управлении ДОУ через официальный сайт Выявление образовательных потребностей и интересов родителей и их учет при решении вопросов управления Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением через работу Совета ДОУ, Родительского комитета.	Постоянно Постоянно Постоянно по мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
2. Повышение качества образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО				
4.	Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового	Проведение системы методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС ДО , образовательной программы учреждения, адаптированной программы учреждения, Программы воспитания.	2021-2022г. 2021-2022г.	Зам.зав. по УВР Старший

	содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования	<p>Разработка системы планирования (ежедневного, перспективного, в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами, программой воспитания и проектами)</p> <p>Разработка и реализация проектов и программ, соответствующих инновационному направлению развития ДОУ. Внедрение бережливого производства в ДОУ, формирование бережливого сознания как сотрудников так и дошкольников.</p> <p>Создание мониторинга оценки качества образования в ДОУ.</p>	<p>2021-2022гг.</p> <p>2021-2022гг.</p>	
5.	Обеспечение индивидуального подхода к детям с особыми образовательными потребностями	<p>Внедрение модели интеграции специалистов в работе с детьми с речевыми нарушениями и трудностями в эмоционально-волевом развитии</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов</p>	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель специалисты
6.	Внедрение системы инновационных образовательных технологий	<p>Разработка системы мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность</p> <p>Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, открытых мероприятий с трансляцией опыта по применению инновационных технологий</p>	<p>Постоянно.</p> <p>Постоянно.</p>	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
7.	Создание системы консультирования и сопровождения родителей	<p>Создание новых условий взаимодействия ДОУ и семьи, разработка циклограммы мероприятий по консультированию семей воспитанников</p> <p>Разработка методических материалов и выбор форм взаимодействий с родителями воспитанников</p>	<p>2021-2022г.</p> <p>Постоянно.</p>	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
8.	Внедрение внутренней системы качества образования	Разработка методических материалов оценки качества образования	2021-2022	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности ДОУ				

9.	Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов	<p>Изучение качества профессиональной деятельности и определение личных потребностей сотрудников в обучении</p> <p>Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов</p> <p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации</p> <p>Активизация работы с молодыми педагогами через организацию наставничества</p> <p>Подготовка и сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников</p>	<p>2021-2025</p> <p>2021-2025</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
10.	Вовлечение педагогов в инновационную деятельность	<p>Стимулирование самообразования педагогов в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Участие членов педагогического коллектива и подготовка воспитанников к участию в конкурсах разного уровня; муниципальном, региональном, федеральном</p> <p>Организация методического сопровождения педагогов для обеспечения соответствия требованиям Профессионального стандарта педагога в ДОУ</p> <p>Введение системы транслирования педагогического опыта воспитателей через проведение открытых просмотров занятий, мастер-классов и других инновационных форм и методов работы с детьми и родителями</p> <p>Обобщение опыта и публикации в СМИ и печатных изданиях</p>	<p>2021-2025г</p> <p>2021-2025г</p> <p>2021-2025г</p> <p>2021-2025г</p> <p>2021-2025г</p>	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
11.	Повышение ИКТ-компетентности педагогов	Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, рабочие листы, «портфолио» педагогов т.д.)	2021-2023г	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

		Повышение - компьютерной грамотности педагогов через обучающие семинары- практикумы «Использование ИК- технологий в работе с детьми и родителями»	2021-2022г	
		Создание электронных «портфолио» педагогов	2021-2023г	
		Открытие на сайте ДОУ профессиональных блогов специалистов	2021-2022г	
		Открытие на сайте ДОУ выставочных стендов каждой группы	2021-2023г	
12.	Изучение и применение на практике технологий развивающего обучения	Организация обучения педагогов на консультациях, семинарах, мастер-классах.	постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
4. Программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности ДОУ. Предметно-развивающая среда ДОУ				
13.	Обеспечение образовательного процесса дополнительными программно-методическими материалами и наглядно-дидактическими пособиями, игровым и техническим оборудованием	Приобретение игрушек, игрового, спортивного оборудования и методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой ДОУ, адаптированной программой ДОУ. Дополнить учебно-методический комплект к ОПДОУи АОП ДОУ «Аленький цветочек» Приобретение интерактивной доски в воспитательно-образовательном процессе	По мере поступления финансирования По мере поступления финансирования По мере поступления финансирования	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
14.	Развитие предметно-пространственной среды ДОУ	Постоянное отслеживание состояния пространственной предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО , ее модернизация и развитие Проведение ежегодных смотр-конкурсов по развитию предметно-пространственной среды всех групп с участием родителей	2021-2025г 2021-2025г	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
5. Здоровьесбережение в ДОУ				
15.	Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения с	Составление программы мероприятий по здоровьесбережению	2017-2020г	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

	учетом индивидуальных особенностей дошкольников	Создание системы эффективного контроля за внедрением в работу ДОУ здоровьесберегающих технологий		
16.	Совершенствование системы работы с семьей по здоровьесбережению	Система информирования родителей в группах по вопросам здоровьесбережения Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) Развитие разнообразных, эмоционально насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь детского сада (конкурсы, соревнования, проекты и др. формы работы)	2017-2020г	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
17.	Развитие предметно-пространственной среды ДОУ в рамках здоровьесбережения	Оснащение физкультурной площадки на улице современным покрытием Пополнение предметно-пространственной среды ДОУ спортивным инвентарем и оборудованием	По мере поступления финансирования По мере поступления финансирования	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
6. Социальное партнерство ДОУ				
18.	Расширение спектра взаимодействия ДОУ с социокультурными учреждениями микрорайона для формирования социально-адаптированной, успешной личности	Заключение договоров с библиотекой, краеведческим музеем, школой искусств, включение совместных мероприятий в план работы ДОУ	2017-2020г.	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
19.	Обеспечить функционирование ДОУ как открытой системы	Создание информационно-коммуникативной среды посредством использования сайта ДОУ, трансляции опыта работы ДОУ в СМИ	2017-2020г.	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
7. Мероприятия по созданию безопасных условий труда				
20.	Совершенствование знаний по ОТ	Приобретение нормативно-правовой литературы по ОТ	В соответствии с изменениями и нормативно-	Ответственный по ОТ, зам.зав. по АХР

			правовой базы	
21.	Соблюдение требований к внешнему виду младших воспитателей и работников пищеблока	Приобретение спецодежды для младших воспитателей и работников пищеблока	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, зам. зав. по АХР
22.	Соблюдение требований к условиям труда сотрудников ДОУ	Специальная оценка условий труда	В соответствии и с графиком	Ответственный по ОТ
23.	Внедрение инструмента 5С	позволит повысить качество рабочего процесса по средствам сокращения количество ненужных движений.	2021-2022г	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Мы предполагаем, что в результате реализации Программы развития детского сада должны произойти существенные изменения в следующих направлениях:

1. Обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Создание гибкой управленческой системы с активным участием родительской общности.
3. Рост личностных достижений всех участников образовательного процесса.
4. Развитие педагогического потенциала.
5. Улучшение материально-технического обеспечения и предметно-пространственной среды ДОУ для реализации программы дошкольного образования
6. Расширение образовательного пространства через сотрудничество с социокультурными учреждениями микрорайона и города

Реализация приоритетных направлений Программы позволит создать:

- инновационный потенциал и климат в педагогическом коллективе, включенность педагогов в экспериментальную и поисковую деятельность;
- качественно, эффективно и продуктивно реализовать образовательную программу и улучшить систему физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка с учетом личных потребностей детей, родителей, педагогов;
- совершенствовать систему педагогического мониторинга;
- создать продуктивное взаимодействие педагогического, родительского и детского сообщества;
- обновить содержание и технологии дошкольного образования;
- построить динамичную, безопасную развивающую среду.

Ожидаемые социальные эффекты Программы развития МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка

- Повышение качества образовательного процесса.

- Преодоление дефицита учебно-методических материалов и повышение уровня компетентности педагогов.
- Улучшение качества реализации образовательной деятельности и распространение опыта работы.
- Повышение уровня компетенции педагогов.
- Улучшение качества образования детей посредством участия сотрудников в конкурсном движении.
- Уменьшение процента текучести кадров в коллективе.
- Распространение педагогического опыта.
- Участие ДООУ в проектах района, края.
- Привлечение общественных организаций как партнеров детского сада к совместному решению проблем образования детей дошкольного возраста
- Постоянное информирование родителей о деятельности учреждения, достижениях ребенка и получение обратной связи.
- Обучение родителей взаимодействию с ребенком в домашних условиях.
- Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.
- Возрождение традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, оздоровление семьи, ведение здорового образа жизни, доступная медицинская, психологическая и педагогическая помощь по проблемам молодой семьи.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

Организационные

- Организация временных творческих групп для реализации Программы развития;
- Внесение изменений и дополнений в ООП;
- Обсуждение Программы с родительской общественностью.

Кадровые

- Расширение деятельности по распространению ППО в системе образования района и края;
- Обеспечение высокого уровня личностного и творческого потенциала всех сотрудников детского сада;
- Расширение вариативной системы непрерывного повышения квалификации кадров;
- Поиск новых форм стимулирования успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, прогнозирование положительных результатов

Материально-технические

- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, безопасной и здоровьесберегающей среды помещений и участков;
- Дидактическое оснащение ООП ДО МБДОУ№ 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка; пополнение спортивного оборудования и технического оснащения;
- Разработка адресных программ по оснащению и ремонту групп и кабинетов;
- Оформление помещений с учетом инновационных технологий дизайна и современных санитарно-гигиенических, безопасных и психолого-педагогических требований.

Социально-культурные

- Расширение сотрудничества с социальными партнерами;
- Формирование «открытого образовательного пространства МБДОУ – развитие социальных образовательных сетей как способа обмена информацией, кооперирования ресурсов и возможностей для реализации образовательных проектов, реального влияния на процессы развития МБДОУ№ 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка в целом;
- Обновление форм сотрудничества с родителями воспитанников.

Нормативно - правовые и финансовые

Формирование пакета локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по выполнению Программы. Финансовое обеспечение при реализации Программы требуется на:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходы на средства обучения, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов, средств обучения, в том числе, материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, приобретения обновляемых образовательных ресурсов, в том числе, расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, пополнение комплекта средств обучения и подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет;
- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности;
- иные расходы, связанные с реализацией Программы».

Научно-методические

- Учет современных ориентиров дошкольного образования и передового педагогического опыта МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка
- Обеспечение научно-методического и информационного сопровождения реализуемых программ;
- Разработка системы внутренней оценки качества образовательного процесса

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Контроль по внедрению Программы организуется и проводится в определенной последовательности с использованием алгоритма контроля.

Цель контроля - объект контроля- разработка плана контроля - сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций - проверка исполнения рекомендаций.

Изучение конечных результатов реализации Программы включает в себя несколько этапов:

- Сбор информации с помощью воспитателей, родителей, воспитанников (в виде анкетирования, тестирования - взрослые, в процессе наблюдений - воспитанники).
- Изучение документации.
- Обработка полученной информации.
- Обсуждение на педагогическом совете, Совете учреждения полученных данных, их анализ и интеграция.
- Утверждение на педагогическом совете направлений корректировки педагогического процесса; Совете учреждения - способов взаимодействия ДОУ и семьи.
- Закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта.
- Разработка рекомендаций.

По каждому направлению Программы развития оценка результатов будет осуществляться с учетом специфики направления. Механизм оценки отдельного направления будет разработан в ходе реализации Программы.

Информация о реализации программы будет размещаться на сайте образовательного учреждения.

**Проект
«Бережливый детский сад»**

ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
Название проекта	Бережливый детский сад
Разработчики проекта	Педагогический коллектив
Организация	МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка
Сфера деятельности	Оптимизация предоставляемых услуг
Участники проекта	Воспитанники, родители, сотрудники ДОО
Тип проекта	Практико-ориентированный
Проблема, которую решает проект	Не рациональное использование времени и ресурсов
Цель проекта	Повышение эффективности и улучшение качества услуг в ДОО посредством реализации принципов бережливости.
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повысить безопасность детей, родителей и сотрудников путем применения визуализации 2.Повысить информированность родителей через создание системы сетевого взаимодействия 3. Разработать стандарт рабочих мест, ежедневных операций детей и сотрудников
Аннотация	Данный проект содержит систему внедрения технологий бережливого производства в ДОО. В проекте детально описана последовательность действий по улучшению качества предоставляемых услуг. Проект включает практические рекомендации для самостоятельного использования персоналом ДОО.
Срок реализации проекта	
Этапы работы над проектом	<p style="text-align: center;">1 этап подготовительный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка цели и задач 2. Разработка паспорта проекта 3. Разработка плана мероприятий по проекту с указанием сроков и ответственных <p>Выход этапа – паспорт, план мероприятий, план-график работы творческой группы, распределение обязанностей</p> <p style="text-align: center;">2 этап основной</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана мероприятий всеми участниками образовательных отношений в ДОО <p>Выход этапа – оформленная среда ДОО</p>

	3 этап заключительный
	Анализ выполненной работы, определение дальнейших перспектив.
Ожидаемые результаты	<p>Увеличено к 2023 году до 100% информированных родителей (законных представителей) о мероприятиях и событиях образовательного учреждения через социальные сети.</p> <p>Вовлечено к 2023 году 100% сотрудников в процесс совершенствования рабочих мест с использованием системы «5С».</p> <p>Вовлечено к 2023 году 100% воспитанников и 80% их семей в процесс создания символов для совершенствования креативной среды ДОО.</p>

Проект «Бережливый детский сад» включает в себя три блока: «Визуализация», «Детский сад на связи», «Система 5С», реализация которых предполагает соблюдение принципов бережливости.

В рамках данных блоков планируется реализация конкретных мероприятий:

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Применение визуализации, направленной на повышение безопасности детей, родителей и сотрудников (разработка системы маршрутизации в ДОО)		Педагоги ДОО
2	Проведение цикла развивающих занятий для детей		Педагоги ДОО
3	Повышение информированности родителей через визуализацию и организацию открытых мероприятий (создание групп в мессенджерах, проведение проекта «День родительского самоуправления»)		Педагоги ДОО
4	Стандартизация ежедневных операций детей и сотрудников (разработка алгоритмов работы на рабочих местах)		Педагоги ДОО
5	Рациональная организация рабочих мест детей и сотрудников (внедрение алгоритмов работы на рабочих местах)		Педагоги ДОО

1. Блок «Визуализация»

В данном направлении предполагается:

1. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды групп ДОО, которая включает:

- организацию рабочих мест детей,
- образовательный аспект (использование мнемотаблиц, картотечной системы занятий),
- безопасность.

2. Организация рабочих мест сотрудников путем стандартизации ежедневных операций.

3. Создание системы опорных сигналов и навигаторов для свободной ориентации в помещении детского сада.

Применение визуализации, направленной на повышение безопасности детей, родителей и сотрудников.

Домофон, как один из элементов совершенствования инфраструктуры детского сада, который отвечает в первую очередь требованиям безопасности.

Родители не должны терять время в поисках нужной группы или кабинета. Поэтому для удобства и безопасности оснащается входная дверь или коридор понятными указателями, обозначаются маршруты движения к кабинетам и траектории открывания дверей.

В коридорах ДОО по полу обозначается штрих-пунктир. Это знак для детей: за линии заходить нельзя. Такое обозначение помогает сформировать бережливое отношение к стенам, которые таким образом менее подвержены загрязнению. А также предупреждает детей о том, что находиться за чертой опасно, открывшаяся дверь может ударить.

Организация рабочих мест сотрудников

Рациональная организация рабочих мест и создание оптимальных условий труда для работников ДОО включает планировку служебных помещений в соответствии с технологией выполняемой работы и эффективным использованием рабочих площадей, размещение мебели и специализированного оборудования с учетом обязанностей работника.

В пищеблоке должны быть инструкции по порядку работы на автоматических кухонных приборах (электрической мясорубке, картофелемялке, кухонном комбайне и др.). В прачечной – инструкции по порядку работы с утюгом, стиральными машинами. В методическом кабинете, музыкальном зале – инструкции по работе с оргтехникой.

Для сокращения времени выполнения манипуляций с электроприборами, рядом с техникой в доступной видимости размещаются схемы по ее правильному использованию.

2. Блок «Детский сад на связи»

Данное направление предполагает использование социальных сетей, с целью повышения информированности родителей и педагогов.

Хранение, обработка, получение, передача, анализ информации, уменьшение бумажного потока посредством компьютерных сетей, предоставляет возможность ускорения процесса управленческой деятельности и, в целом, повышения её эффективности.

Современные формы общения вносят коррективы и в привычную атмосферу педагогической деятельности. Несомненным помощником в этом методическом вопросе становится групповое общение в сетевом чате.

Электронная почта – предоставляет услуги по пересылке и получению электронных сообщений (электронных писем) по распределенной (в том числе и глобальной) компьютерной сети.

Особенности электронной почты, позволяющие методической службе использовать ее в работе с педагогами, следующие:

1. предоставляет пользователям возможность обмениваться сообщениями, документами без применения бумажных носителей;
2. позволяет передавать звуковые сообщения, изображения и т. д.

При помощи электронной почты методическая служба может без визуального контакта консультировать педагогов (в любое время), отвечать на вопросы, давать рекомендации, рассылать документы, бланки, приглашения на педагогический совет (семинар, мастер-класс), консультации, может принимать и корректировать отчеты в электронном виде.

Использование e.mail способствует сокращению времени и использованию бумаги в работе педагогов.

Также, электронная почта служит проводником информации от педагогов родителям, такой как, о жизни группы, мероприятиях в ДОО, практические материалы (например, стихи для заучивания с ребенком к празднику, памятки, фото) и личные сообщения.

Группа в социальной сети

Социальные сети для многих родителей и педагогических работников стали популярной формой взаимодействия и общения, так как предоставляют ряд возможностей обеим сторонам: экономия времени, общение в режиме онлайн, обмен документами, создание группы/сообщества для систематизации новостей и информации о жизнедеятельности детей и другое.

Группа является одним из основных инструментов, позволяющим установить горизонтальные межпользовательские связи, где родители выступают не просто в роли пассивных слушателей, а в роли активных субъектов, которые делятся опытом воспитания, дают советы, принимают участие в групповых обсуждениях, выстраивают общение с педагогом и между собой.

У создателя/администрации группы в сети есть различные возможности привлечения родителей к общению друг с другом: размещение фотографий с событиями группы, с детьми в различных видах деятельности; размещение видеозаписей с утренников, открытых занятий и т.д.; публикация результатов творческой и интеллектуальной деятельности детей (поделки, презентации, проекты); размещение рекомендаций по воспитанию и обучению детей в виде ссылок на психолого-педагогическую литературу и педагогические сайты.

Эти и другие формы будут мотивировать родителей на участие в совместных обсуждениях вопросов, комментировать различный материал.

А это уже новый уровень работы с родителями, которые заинтересованы в содержании воспитательного и образовательного процессов своего ребенка.

Наличие группы в социальной сети позволяет популяризировать деятельность ДОО, информировать родителей об интересных событиях, обсуждать достижения воспитанников.

Мобильные мессенджеры (Viber, WhatsApp), которыми оснащены современные смартфоны, - это еще один ресурс для оперативной связи. В некотором отличии от электронной почты и страницы в социальной сети, это приложение позволяет с еще большей скоростью доносить любую информацию небольшого объема. При условии доступа в интернет, приложение позволяет передавать по телефону в режиме реального времени бесплатные текстовые, фото- и видео-сообщения как индивидуально, так и группе абонентов, срочную информацию.

Охват родителей с помощью данного приложения достаточно высок.

3. Блок «Организация рабочих мест по системе «5С»

«5С» – система организации и рационализации рабочего пространства, обеспечивающая эффективное и безопасное выполнение работ.

Принципы системы «5С»

№	Название	Действия	Ключевая фраза
1	Сортировка	Убрать ненужные вещи с рабочего места (оставить только то, что необходимо и в том количестве, сколько необходимо)	«Если сомневаешься, выбрасывай!»
2	Соблюдение порядка	Положить каждый предмет туда, где он используется (все находится на своих местах, в чистоте и готовности к применению)	«Свое место для каждой вещи, и каждая вещь на своем месте»
3	Содержание в чистоте	Убирать и исключать причину загрязнения (регулярная проверка)	«Лучшая уборка, когда не нужно убираться, не

		рабочего места для поддержания порядка)	создавай грязь»
4	Стандартизация	Создать инструкцию и стандарт того, каким должно быть изделие (инструкция включает пошаговое описание действий и методы выполнения работ)	«Смотри и знай, что должно быть сделано»
5	Совершенствование	Поддержание порядка с помощью того, что проведение 5с станет постоянным, второй натурой (сохранение достижений и постоянный поиск улучшений)	«Чем меньше самодисциплины вам нужны, тем лучше»

Организация рабочего места заведующей ДОО

1. Стандартизация.

- Размещение всех предметов оснащения кабинета заведующей должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

- Рабочее место должно быть оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам.

- В кабинете заведующей должны находиться аптечка первой медицинской помощи, углекислотный огнетушитель для тушения пожара.

2. Совершенствование.

- Организация рабочего места заведующей должно обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.

- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии заведующего, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

- Грамотный дизайн пространства не только настроит на деловой лад, но и сэкономит здоровье.

- Рабочее место должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

- Озеленение помещений, являющееся декоративным элементом интерьера, улучшает состав воздуха, уменьшает нервно-психическую и зрительную утомляемость. Это особенно важно для условий умственного труда.

3.Сортировка.

Проектируя рабочее место заведующего нужно предусмотреть комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда.

- Ничто не должно отвлекать от работы, ничто не должно вредить здоровью.

- Рабочий стол может быть любой конструкции, отвечающей современным требованиям эргономики и позволяющей удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

- На столе должны находиться только те предметы, которые нужны для работы заведующей. Они должны быть расположены с учетом характера работы.

- Во вспомогательном секторе кабинета расположены специальные шкафы для хранения папок с документами и вспомогательной литературой:

- Для хранения специальной, справочной литературы и документов справочных материалов, в частности, инструкции, нормативно-методические документы, должен быть шкаф. На дверце шкафа должен быть алфавитный указатель материалов или картотека.

- Списки воспитанников и сотрудников ДОО и их личные дела с указанием номеров телефонов и адресов должны храниться в папках (специальных ячейках) в отдельном шкафу и закрываться ключом. Желательно, чтобы на каждой папке была карточка с перечнем

содержимого папки. На дверце шкафа должен быть алфавитный указатель материалов или картотека.

Организация рабочего места методической службы ДОО

1. Стандартизация.

- Размещение всех предметов оснащения методического кабинета должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

- Рабочее место должно быть оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам.

- В кабинете должны находиться аптечка первой медицинской помощи, углекислотный огнетушитель для тушения пожара.

2. Совершенствование.

- Организация рабочего места должно обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.

- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

- Рабочее место должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

- Озеленение помещений, являющееся декоративным элементом интерьера, улучшает состав воздуха, уменьшает нервно-психическую и зрительную утомляемость. Это особенно важно для условий умственного труда.

Организация рабочего места воспитателя ДОО

1. Стандартизация.

Воспитателю ДОО приходится работать за письменным столом. Его рабочее место должно быть специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: оформления соответствующих документов, подготовке отчетов и т.п.

- Размещение всех предметов оснащения рабочего места воспитателя должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

- Рабочее место должно быть оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам.

- На рабочем месте должны находиться аптечка первой медицинской помощи.

2. Совершенствование.

- Рабочее место воспитателя (групповое помещение, место для работы с документами – собственно рабочая зона).

- Оборудование пространства группового помещения должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, оно должно быть безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательно. В интерьере группы, в цветовом решении стен и «малоподвижных» предметах обстановки преобладают светлые спокойные тона.

- Пространство группового помещения имеет различные, хорошо разграниченные центры развития.

- Оснащение зон развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

- Весь игровой материал и оборудование в зонах размещено таким образом, чтобы дети могли легко подбирать материал для ООД. Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу — крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место.

- Организация рабочего места должна обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.
- Организация рабочего места воспитателя должно обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.
- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии воспитателя, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.
- Хорошо организованная развивающая предметно пространственная среда группы способствует не только эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию, но и настраивает на деловой лад воспитателя, способствует сохранению здоровья сотрудника.
- Рабочее место должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

Организация рабочего места узких специалистов ДОО (педагога-психолога, учителя-логопеда)

1. Стандартизация.

Узким специалистам ДОО (педагогу-психологу, учителю-логопеду,) приходится работать за письменным столом. Его рабочее место должно быть специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: оформления соответствующих документов, подготовке отчетов и т.п.

- Размещение всех предметов оснащения рабочего места узкого специалиста ДОО должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.
- Рабочее место должно быть оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам.

2. Совершенствование.

- Организация рабочего места должна обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.
- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии воспитателя, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.
- Грамотный дизайн пространства не только настроит на деловой лад, но и сбережет здоровье сотрудника.
- Рабочее место должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

Организация рабочего места узких специалистов ДОО (музыкального руководителя)

1. Стандартизация.

Музыкальному руководителю приходится работать за письменным столом. Его рабочее место должно быть специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: оформления соответствующих документов, подготовке отчетов и т.п.

- Размещение всех предметов оснащения рабочего места музыкального руководителя ДОО должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.
- Рабочее место должно быть оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам.

- Хорошо организованная **музыкальная среда** способствует эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию.
- На рабочем месте должны находиться аптечка первой медицинской помощи.

2. Совершенствование.

- Рабочее место музыкального руководителя (кабинет, музыкальный инструмент, место для работы с детьми – собственно музыкальный зал, детские стулья).

- **Музыкальный зал должен быть оснащен:**

-музыкальным центром

-синтезатором

-экраном проектором

-магнитной доской

-электронным фортепиано

-методической литературой

-детскими музыкальными инструментами.

- Оборудование пространства музыкального зала должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, оно должно быть безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательно. В интерьере зала, в цветовом решении стен и «малоподвижных» предметах обстановки преобладают светлые спокойные тона.

- Пространство музыкального зала имеет различные, хорошо разграниченные центры развития :

- центр для музыкально-театрализованных игр

- центр музыкальной деятельности;

- центр слушания музыки

- центр настольно-печатных музыкально-дидактических игр;

Оснащение центров развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

- Весь игровой материал в центрах размещен таким образом, чтобы дети могли легко подбирать игрушки, понятные им, комбинировать их "под замыслы". Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу — крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место.

- Организация рабочего места должна обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.

- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии музыкального руководителя, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

- Грамотный дизайн пространства не только настроит на деловой лад, но и сбережет здоровье сотрудника.

- Рабочее место музыкального руководителя должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

Организация рабочего места узких специалистов ДОО инструктора по физическому воспитанию

1. Стандартизация.

- Инструктору по физическому воспитанию приходится работать за письменным столом. Его рабочее место должно быть специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: организация ООД с воспитанниками, оформления соответствующих документов, подготовке отчетов, и т.п.

- Размещение всех предметов оснащения рабочего места инструктора ФВ ДОУ должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

- Рабочее место должно быть оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам.
- На рабочем месте должны находиться аптечка первой медицинской помощи.

2. Совершенствование.

- Рабочее место инструктора по физическому воспитанию (кабинет, спортивное оборудование, место для работы с детьми – собственно спортивный зал, гимнастические скамейки).

- **Спортивный зал должен быть оснащен** необходимым спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с ФГОС ДО. Оно должно быть в первую очередь безопасным, то есть соответствовать нормам охраны жизни и здоровья детей и педагога; гигиеничным — чтобы его легко можно было обработать; ярким и красивым. Для каждого возраста подбирается соответствующий их росту и физиологическим особенностям инвентарь.

- В интерьере спортивного зала, в цветовом решении стен и «малоподвижных» предметах обстановки преобладают светлые спокойные тона.

- Пространство спортивного зала имеет различные, хорошо разграниченные зоны развития

Оснащение зон развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

- Весь игровой материал и спортивное оборудование в зонах размещено таким образом, чтобы дети могли легко подбирать материал для ООД.

- Организация рабочего места должна обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.

- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии педагога, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

- Грамотный дизайн пространства не только настроит на деловой лад, но и сбережет здоровье сотрудника.

- Рабочее место инструктора по физическому воспитанию должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

1. Стандартизация.

- Рабочее место младшего воспитателя должно быть специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; обеспечивает питание воспитанников со строгим соблюдением режима дня, следит за соблюдением нормы выдачи пищи; принимает, совместно с воспитателем, участие в организации учебно-развивающей деятельности воспитанников и т.п.

2. Совершенствование

- Рабочее место младшего воспитателя (вспомогательные помещения: умывальная комната, буфетная, приемная, место для работы с детьми – собственно групповое помещение и дополнительно закреплённая территория ДОУ).

- В интерьере групповых и вспомогательных помещениях, в цветовом решении стен и «малоподвижных» предметах обстановки преобладают светлые спокойные тона.

- Организация рабочего места должна обеспечить максимальные удобства при выполнении обязанностей.

- Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии младшего воспитателя, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

- Рабочее место младшего воспитателя должно быть комфортным и достаточно освещённым.

3. Сортировка.

Проектируя рабочее место младшего воспитателя нужно предусмотреть комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда (раковины для мытья посуды, уборочный материал, моющие и дезинфицирующие средства и т.п.).

- Ничто не должно отвлекать от работы, ничто не должно вредить здоровью.
- На рабочем месте младшего воспитателя должен быть шкаф любой конструкции, отвечающей современным требованиям эргономики и позволяющей удобно разместить в нем оборудование с учетом его количества, размеров и характера хранения.

- На рабочем месте младшего воспитателя должны находиться только те предметы и оборудование, которые нужны для работы. Они должны быть расположены с учетом характера работы:

- Полки шкафа следует оборудовать приспособлениями для удобного и безопасного расположения оборудования и инвентаря. Желательно, чтобы на каждой полке опись с перечнем содержимого.

- Во вспомогательном секторе рабочего места младшего воспитателя расположен специальный шкаф для хранения (в допустимом количестве) моющих и дезинфицирующих средств. На дверце шкафа должен быть указатель хранящихся в нём моющих и дезинфицирующих средств.

Специальный шкаф **обязательно** должен закрываться под ключ.

4.Содержание в чистоте.

- По окончании работы младший воспитатель должен убрать свое рабочее место и проверить чистоту закрепленной территории.

- Не забывайте о своевременной уборке оборудования, моющих и дезинфицирующих средств на рабочем месте с использованием.

- Мусор (оборудование, подлежащее ремонту) выбрасывайте в мусоросборник.

- **Естественно**помещение должно проветриваться. Это поможет сохранить здоровье, а также выполнять работу более эффективно.

5.Соблюдение порядка.

- Правильно организованное рабочее место младшего воспитателя позволит не только сделать его работу эффективной, но и избежать возможных проблем со здоровьем.

- Хорошая организация рабочего места означает в первую очередь правильное расположение компонентов:

- Обеспечить наличие всех компонентов рабочего места.

- Размеры полок в шкафах должны соответствовать размерам оборудования и инвентаря.

- Постарайтесь держать на рабочей поверхности только необходимое оборудование, инвентарь и моющее средство. Минимализм повышает сосредоточенность на процессе.

Проект

Информатизация дошкольного образования

Проблема: Объективная необходимость в обработке большого объема управленческой и педагогической информации при осуществлении личностно-ориентированной парадигмы образования. Недооценка роли компьютерных технологий в решении этой проблемы.

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников детского сада в применении ИКТ.

Задачи:

1. Создать документооборот в МБДОУ№5 «Аленький цветочек» с применением информационных технологий.

2. Вовлекать родителей в построение индивидуального образовательного маршрута ребенка посредством постоянного информирования.
3. Организовать эффективное сетевое взаимодействие.

№ п/п	Мероприятия	Этапы, сроки их выполнения.	Источники финансирования	Исполнители
1	Оснащение необходимым оборудованием: (ноутбук, интерактивная доска)	2021-2025	Бюджетные средства	Заведующий
2	Создание группы, занимающейся внедрением элементов дистанционного оснащения в образовательный процесс.	2021	Без финансирования	Заведующий Ст. воспитатель
3	Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, рабочие листы, «портфолио» детей и педагогов т.д.)	2021-2025	Без финансирования	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
4	Повышение квалификации педагогов на курсах - Систематизация и хранение исследовательских и проектных работ, - Формирование практических навыков дистанционного обучения	2021-2025	Без финансирования	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
5	Организация эффективного сетевого взаимодействия	2021-2025	Без финансирования	Заведующий Ст. воспитатель
6	Обновление сайта МБДОУ в	2021-2025	Бюджетные средства	Заведующий Ст. воспитатель

	соответствии с требованиями			
7	Сбор необходимой информации. Подготовка материалов и организация рассылки на email родителей.	2021-2025	Без финансирования	Заведующий Ст. воспитатель

Ожидаемый продукт:

- Подготовка методических рекомендаций по использованию ИКТ и дистанционным обучением.
- Номенклатура электронной документации образовательной деятельности в области педагогических технологий.
- Презентации о мероприятиях МБДОУ и опыте работы педагогов.

Социальный эффект:

- Преодоление дефицита учебно-методических материалов и повышение уровня компетентности педагогов.
- Участие в проектах района, города, страны через выход в глобальный Internet через скоростной канал.
- Улучшение качества реализации образовательной деятельности и распространение опыта работы и привлечение к дистантному обучению.
- Постоянное информирование родителей о деятельности учреждения, достижениях ребенка и получение обратной связи.

Подпрограмма

Совершенствование системы мониторинга качества образования дошкольников

Цель: соответствие уровня и качества подготовки выпускников ДОУ требованиям государственных образовательных стандартов.

Подзадачи:

Организовать эффективное взаимодействие всех специалистов ДОУ для выполнения требований по созданию условий осуществления образовательного процесса.

Организовать эффективное взаимодействие педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию образовательного процесса, в соответствии с ООП ДОУ.

№	Мероприятия	Этапы, сроки их выполнения	Исполнители
1	Формирование нормативно – правовой базы	2021-2022	Заведующий, зам. зав. по УВР, специалисты ДОУ
2	Подбор коррекционных программ для построения индивидуальных маршрутов развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по УВР

3	Мониторинг достижений детьми результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	ежегодно	зам. зав. по УВР, старший воспитатель педагога, специалисты
4	Развитие проектной деятельности ДОУ: уточнение концептуальных направлений развития ДОУ	2021-2022	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
5	Разработка системы контроля качества оказываемых образовательных услуг	2021	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
6	Составление плана взаимодействия педагогов, родителей, специалистов, социума по направлениям развития воспитанников,	ежегодно	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель

Ожидаемый результат:

Повышение качества образовательного процесса.

**Подпрограмма
взаимодействия с родителями воспитанников
«Сотворчество»**

Актуальность:

С одной стороны, появились нормативные правовые документы, обозначившие новые цели и задачи в дошкольном образовании:

- ФГОС дошкольного образования, где прописаны требования к структуре ООП дошкольного образовательного учреждения и к условиям реализации ООП ДОУ, в них одно из основных направлений - взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

С другой стороны, анализ работы с воспитателями показывает, что существуют проблемы в эффективном взаимодействии родителей и педагогов в формировании целостной картины мира дошкольников, по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ, проблемы воспитания, развития детей, как правило, решаются только образовательным учреждением и педагогами, воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им формы работы с семьёй, родители и педагоги не готовы иногда совместно успешно взаимодействовать по реализации ООП, нет опыта реализации и воплощения в жизнь идеалов равенства субъектов образовательного процесса, взаимного уважения, демократизации.

Цель: совершенствование механизмов и содержания взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

Задачи:

- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников;

- знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей;
- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

Принципы взаимодействия с родителями:

1. Преемственность согласованных действий. Взаимопонимание семьи и детского сада состоится при согласованности воспитательных целей и задач, позиций обеих сторон, «выстроенных по принципу единства, уважения, и требований к ребёнку, распределения обязанностей и ответственности».
2. Гуманный подход к выстраиванию взаимоотношений семьи и ДООУ - признание достоинства, свободы личности, терпимости к мнению другого, доброе, внимательное отношение всех участников взаимодействия.
3. Открытость по отношению к семье воспитанника.
4. Индивидуальный подход - учет социального положения, традиций, интеллектуального и культурного опыта родителей.
5. Эффективность форм взаимодействия ДООУ и семьи зависит от умения выделить наиболее важные проблемы сторон. Формы выбираются в зависимости от интереса семьи, возможностей ДООУ, региональных, социально-экономических, психологических условий.
6. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями. Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями.
7. Сотрудничество. Эффективно будет создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.
8. Динамичность. Детский сад должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей. Их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.
9. Обратная связь необходима для изучения мнения родителей по различным вопросам воспитания.

Ценности: сотрудничество и диалог между педагогами и родителями, эмоциональный комфорт ребенка и его развитие в соответствии с задачам возрастной ступени развития.

Характеристика планируемых результатов в деятельности педагогов и родителей

Родители:

- осознают потребность во взаимодействии с педагогами с целью реализации ООП ДООУ, формирования целостной картины мира дошкольников;

- знают психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- знают приемы и методы взаимодействия с педагогами.
- реализуют методы, приемы воспитания ребёнка дошкольного возраста;
- активно взаимодействуют с педагогами ДОУ по реализации ООП;
- самостоятельно обдумывают ситуации, конфликты;
- самостоятельно решают проблемы родительской поддержки, на себе испытывают правильность своего выбора;
- удовлетворены работой педагогов ДОУ.

Педагоги:

- осознают необходимость взаимодействия с семьей по реализации ООП, потребность в изменении характера взаимодействия (от субъект-объектного к субъект-субъектному);
- обладают устойчивой потребностью в совершенствовании в сфере общения с родителями воспитанников.
- владеют знаниями о семье, специфике семейного воспитания, методах изучения семьи и образовательных потребностей родителей;
- умеют ориентироваться в информации, отбирать из нее необходимое для собственной работы с родителями, оценивать эффективность применяемых родителями методов воспитания детей в семье и т. д.
- учитывают социальный запрос родителей (интересы, образовательные потребности) при организации общения с ними;
- умеют планировать предстоящее общение: подбирать необходимую информацию, традиционные и нетрадиционные формы организации общения и методы активизации родителей;
- признают ведущую роль родителей в воспитании детей и роль педагога как «помощника»;
- стремятся к активному содержательному общению с родителями с целью оказания им помощи в воспитании детей;
- владеют самодиагностикой процесса организации общения с родителями, выявления положительных моментов и недостатков;
- осознают собственные ошибки и трудности в организации общения с родителями воспитанников, формируют установки на доверительное взаимодействие с ними.

НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Направления	Задачи	Формы работы
<p align="center">Педагогический мониторинг</p>	<p>Изучение своеобразия семей, их потребностей, запросов, проблем воспитания.</p> <p>Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ.</p>	Социологические срезы, изучение медицинских карт
		Посещение на дому
		Анкетирование, опрос, беседы
		Шкатулки вопросов и пожеланий родителей
		Наблюдение, собеседования с детьми
<p align="center">Педагогическая поддержка родителей</p>	<p>Создание атмосферы общности интересов, взаимоподдержки в решении проблем воспитания детей.</p> <p>Организация совместной деятельности, направленной на развитие у родителей умений воспитания дошкольников, проявление уверенности в успешности воспитательной деятельности.</p>	Информационный стенд в группах «Школа заботливых Родителей»
		Наглядно-текстовая информация: памятки, буклеты, папки-передвижки
		Ежедневные беседы
		Консультации
		Общие родительские собрания
		Информация на сайте ДОУ

Педагогическое образование родителей	Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей, практических навыков. Индивидуальная адресная помощь в воспитании детей.	Тренинги и семинары
		Практические занятия
		День открытых дверей, вечера вопросов и ответов
		Мастер-классы
		Видеоуроки
Педагогическое партнерство	Обмен информацией о развитии ребенка, его особенностях. Объединение усилий для развития и воспитания детей, приобщение родителей к педагогическому процессу. Создание условий для творческой самореализации родителей и детей.	«Встречи с интересными людьми» - знакомство с профессиями, увлечениями родителей
		Экскурсии в музей, библиотеку
		Совместные акции
		Создание предметно-развивающей среды в группах, на территории
		Совместные проекты
		Выставки совместного творчества
		Совместное проведение мероприятий в ДОУ

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатель	Метод исследования	Периодичность проведения	Ответственный
<p>Осознают потребность во взаимодействии с педагогами с целью воспитания детей, формирования целостной картины мира дошкольников.</p> <p>Проявляют высокую степень включенности в реализации задач ООП ДОУ</p>	<p>«Социальные паспорта»</p> <p>выявление интересов, основных ценностей семьи</p> <p>анкетирование, беседы, наблюдение: выяснения установок семьи на общение с ребёнком</p>	<p>При поступлении в детский сад по плану воспитателей</p>	<p>воспитатели и специалисты ДОУ</p>
<p>Знают психофизиологические особенности детей дошкольного возраста знают приемы и методы взаимодействия с педагогами</p>	<p>тестирование с целью изучения родительского мнения по различным вопросам</p>	<p>по плану воспитателей и специалистов ДОУ</p>	<p>воспитатели</p>
<p>реализуют методы, приемы родительской поддержки детей в дошкольный период</p> <p>взаимодействуют с педагогами ДОУ по реализации ООП</p>	<p>сравнительная оценка уровня родительской активности (посещение родительских собраний и др. совместных мероприятий, участие в анкетировании)</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели и специалисты ДОУ</p>
<p>самостоятельно обдумывают ситуации, конфликты; самостоятельно решают проблемы родительской поддержки, на себе испытывают правильность своего выбора</p>	<p>«Диагностика удовлетворенности родителей и педагогов работой ДОУ»</p> <p>Оценка взаимодействия ДОУ и семьи</p>	<p>ежегодно в мае</p> <p>ежегодно в апреле май</p>	<p>воспитатели</p>

Критерии оценки взаимодействия детского сада и семьи (Кротова Т.В.)

Анализ психолого-педагогической литературы и изучение практики работы ДОУ позволили нам выделить критерии оценки взаимодействия детского сада и семьи.

Для проведения такой оценки мы предлагаем проанализировать ряд документов ДОУ, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний).

Критерии анализа годового плана:

- 1) планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- 2) учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- 3) планирование мероприятий по работе с семьей ;
- 4) разнообразие планируемых форм работы;
- 5) планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- 6) выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников внутри учреждения, на уровне муниципалитета ;
- 7) выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его внутри дошкольного учреждения.

Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- 1) планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- 2) разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 3) наличие анализа результативности проведенных мероприятий.

Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- 1) разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- 2) отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- 3) учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

Предложенные критерии анализа документов позволяют определить: учитывает ли ДОУ их потребности семьи, наполняет мероприятия содержательным и интересным для родителей материалом, стремится ли к постоянному повышению компетентности педагогов в области взаимодействия с родителями. Подтверждением того, что планируемые мероприятия действительно реализуются, является фактический материал: сценарии и конспекты, фото- и видеоматериалы.

ПОДПРОГРАММА «ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК ».

Цели:

В соответствии с ФГОС к основной общеобразовательной программе дошкольного образования:

1. Формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничное физическое развитие через решение следующих специфических задач:
 - развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);
 - накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
 - формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании
2. Обеспечение охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья через решение следующих задач:
 - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - воспитание культурно-гигиенических навыков;
 - формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.
3. В соответствии с программой развития ДОО повысить компетентности родителей по решению вопросов физического развития и сохранения здоровья детей, готовности, способности и потребности в здоровом образе жизни .
4. Повышение уровня безопасности детского сада.

Ценность качества образовательного процесса для ДОО напрямую связано с ценностью ребенка. Стремление построить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребенка означает для ДОО с одной стороны бережное отношение к ребенку (его здоровью, его интересам, его возможностям), с другой стороны профессиональное создание оптимальных условий для его физического развития в воспитательно-образовательном процессе .

Основные направления и формы организации работы с детьми.

Направление работы	Формы организации
Физкультурно-развивающая работа	Физкультурные занятия Утренняя гимнастика Гимнастика после сна Физкультминутки Подвижные игры Индивидуальная работа по развитию движений Физические упражнения Самостоятельная двигательная деятельность
Формирование основ здорового образа жизни	Привитие культурно-гигиенических навыков Цикл занятий «Уроки доктора Айболита» Минутки здоровья
Оздоровительная работа	Прогулки на свежем воздухе Закаливающие процедуры:

	а) воздушные ванны б) обширное умывание в) хождение босиком д) летний бассейн Оздоровительные упражнения: а) дыхательные упражнения б) звуковые упражнения в) оздоровительные упражнения для горла Корректирующие упражнения: а) упражнения формирующие осанку б) упражнения по профилактике сколиоза в) упражнения по профилактике плоскостопия 5. Самомассаж а) массаж рук б) массаж ног в) массаж ушей
Медицинский контроль	Осмотр детей педиатром Осмотр детей узкими специалистами Общеукрепляющая терапия Витаминизация блюд витамином «С»
Активный отдых	Физкультурные праздники Физкультурные досуги Экскурсии Дни здоровья Каникулы

Средства реализации физического воспитания

группа средства	Первая младшая	Вторая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Занятия	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Утренняя гимнастика	10мин	10мин	10мин	10 мин	10-12мин
Гимнастика после сна	7 мин	7 мин	10 мин	10 мин	15 мин
Физкультминутки	Длительность от 1,5 до 3 минут на 8-ой – 10-ой минуте занятия				
Физические упражнения	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом ДА от 5 до 15 минут				
Подвижные игры	Ежедневно во время утренней прогулки со всеми детьми и подгруппами от 15 до 30 минут				
Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки от 10 до 15 минут				

Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно: утренний прием, до и между занятиями, на прогулке, после сна в вечернее время
Физкультурные досуги	Один раз в месяц от 15 до 40 минут
Физкультурные праздники	2 раза в год
Неделя здоровья	3 раза в год

Модель двигательного режима в ДОУ

№	ВИДЫ ЗАНЯТИЙ	ЗНАЧЕНИЕ	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
1	Утренняя гимнастика	В д/с особым образом организованное общение детей в процессе двигательной деятельности. При этом повышается эмоциональный тонус, являясь результатом «мышечной радости» от движений в коллективе сверстников, снимает психологическое напряжение от расставания с родителями, собирается внимание, дисциплинируется поведение.	Ежедневно на открытом воздухе, или в помещении (перед завтраком). Длительность от 10 до 12 минут.
2	Физкультминутка	Снимают утомление и активизируют мышление детей, повышают умственную работоспособность.	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий. Длительность от 1,5 до 5 минут. На 8 ^{ой} - 10 ^{ой} минуте занятия
3	Подвижные игры	Развивает мышление, воображение, чувство ритма, учит соблюдать правила, осознанно действовать в изменяющейся игровой ситуации, подчиняться общим требованиям, быть искренним, хорошим товарищем, сопереживать, помогать друг другу; активизирует дыхание, кровообращение, обменные процессы, активизирует память, фантазию; формирует быстроту, силу, выносливость, чувство справедливости, дисциплинированность; помогает овладеть пространственной терминологией, познавать окружающий мир, освоиться в коллективе, пополняет словарный запас детей.	Ежедневно во время утренней прогулки, со всеми детьми и подгруппами. Длительность 25 – 30 минут. В течении месяца от 15 до 20 игр (3 – 4 новых игр) Повтор игр в течении месяца 4 – 5 раз.
4	Физические упражнения на прогулке	Вовлекают в работу большое количество мышц, укрепляют опорно-двигательный аппарат, регулируют деятельность нервной системы, способствуют оздоровлению ребёнка, содействуют воспитанию у ребёнка различных ориентировок: в пространстве, во времени.	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учётом уровня ДА 10 – 15 минут

5	Индивидуальная работа по развитию движений	Подтягивают отстающего в движении ребёнка.	Ежедневно во время вечерней прогулки 10 – 15 минут
6	Гимнастика после дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами	Помогают улучшить настроения детей, поднять мышечный тонус, способствует профилактике нарушения осанки и стопы.	Ежедневно по мере пробуждения и подъёма детей 7 – 15 минут
7	Занятия по физической культуре	Основная форма развития оптимальной двигательной деятельности детей. Каждое занятие должно приносить радость ребёнку, пробуждать у него интерес, стимулировать творческую активность, развивать потребность в разных видах упражнений и подвижных игр	Два раза в неделю Длительность в соответствии с возрастом от 15 – 35 минут
8	Самостоятельная двигательная деятельность	Развивается инициатива детей, прослеживаются индивидуальные особенности.	Ежедневно: утренний приём, до и между занятиями, на прогулке, после сна в вечернее время.
9	Неделя здоровья	Активная форма отдыха детей, приучение к здоровому образу жизни.	2 – 3 раза в год (последняя неделя квартала)
10	Физкультурный досуг	Положительно-эмоциональный настрой, закрепляется умением ритмично двигаться	Один раз в месяц от 20 до 40 минут
11	Физкультурно-спортивные праздники на открытом воздухе	Способствует активизации двигательной активности детей, создаёт оптимальный двигательный режим, способствует повышению работоспособности и закалки детей.	2 раза в год
12	Игры – соревнования между возрастными группами	Улучшают физическое развитие, физическую подготовленность, воспитывают положительные морально-волевые черты характера, создают благоприятные условия для воспитания дружеских отношений в коллективе, взаимопомощи, формируют интерес к физической культуре.	1 – 2 раза в год с детьми старшего дошкольного возраста Длительность не более 50 минут
13	Спортивные кружки	Улучшают физическую подготовленность, формируют интерес к физической культуре.	25 – 30 минут 1 – 2 раза в неделю
ДОУ и семья			
14	Домашние задания	Подтягивают отстающего в движении ребёнка и тем самым меняют отношение детей к нему; родителям даётся конкретное содержание для общения с ребёнком.	Определяются воспитателем.
15	Праздники. Папа, мама, я – спортивная семья, и др.	Создают благоприятные условия для общения родителей и детей, воспитывают дружеские отношения в семье, приучение к здоровому образу жизни	По желанию родителей, воспитателей и детей

Перспективные направления развития дошкольного учреждения по следующим направлениям:

- моделирование воспитательно-образовательного процесса на основе организации разнообразной деятельности по физическому воспитанию, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников;
- совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, способствующей самореализации ребенка в разных видах физкультурной культуры;
- построение дифференцированных подходов для повышения профессионального уровня всех категорий работников по вопросам физической культуры охраны жизни и здоровья детей;
- создание условий для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование представления о здоровом образе жизни;
- развитие у детей навыков личной гигиены; использование разнообразных форм организации двигательной активности детей;
- создание условий для физического и психологического благополучия детей, предупреждение травматизма, физических и эмоциональных перегрузок, приводящих к переутомлению;
- формирование представления о влиянии окружающей среды на человека.

Мероприятия по реализации подпрограммы:

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Постоянно действующий семинар для родителей: «Здоровый ребенок в здоровом социуме»	2021-2025 г.	Старший воспитатель рабочая группа.
2.	Применение здоровьесберегающих технологий	постоянно	Старший воспитатель рабочая группа
3.	Проведение ежегодной диспансеризации детей, посещающих ДООУ; Проведение профилактических прививок и осмотров, выявление нарушений развития детей на раннем этапе.	ежегодно	Врач, медсестра
4.	Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья детей.	ежегодно	Врач, медсестра
5.	Улучшение качества питания, контроль за организацией питания	ежегодно	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
6.	Контроль за проведением физкультурно-оздоровительной работы.	постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
7.	Укрепление материальной базы в группах по физическому развитию детей, (оборудование спортплощадки и прогулочных участков малыми формами)	постоянно	Администрация ДООУ, родители.

8.	Разработка и реализация системы мер по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования детского сада в чрезвычайных ситуациях.	2021 г.	Администрация ДОУ.
----	--	---------	--------------------

Критерии реализации программы:

- повышение результативности физкультурно-оздоровительной работы
- снижение заболеваемости
- активное участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.
- повышение профессиональной компетентности педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846731

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024