

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2023 г



Утверждено:  
приказом МБДОУ №5 «Аленький цветочек»  
№ 1/2023 от 30.08 2023 г  
заведующий С.А.Власюк

**Положение о тьюторе, сопровождающем образование (тьюторском сопровождении) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее Положение) регламентирует деятельность тьютора МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка (далее - МБДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом МБДОУ;
- локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Основные понятия.

**Тьютор** - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее -АОП ДО) , индивидуальных образовательных маршрутов развития(далее -ИОМ), организации процесса индивидуальной работы с воспитанников по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

**Тьюторское сопровождение** – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория воспитанника с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие ИОМ, а также разработанный способ его реализации.

## 2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве МБДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, МБДОУ.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с ОВЗ (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, МБДОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (разработка и реализация АОП ДО и (или) ИОМ);
- формирование адекватной самооценки воспитанников и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
- организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям в проблемных ситуациях;
- организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
- обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

### 3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- **диагностическая:** сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- **проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у воспитанников проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- **реализационная:** сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, в образовательном пространстве ДОУ, реализация АОП и ИОМ.
- **аналитическая:** анализ и коррекция процессов реализации АОП ДО и ИОМ.

### 4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.1.1. Основные этапы тьюторского сопровождения:

- сбор информации о ребенке (знакомство с результатами диагностики ребенка, проведенной другими специалистами, медицинской картой, образовательным маршрутом);
- знакомство, установление контакта с ребенком и его семьей;
- наблюдение за поведением ребенка (дневник наблюдения);
- анализ проблемного поведения, выявление основных трудностей (анализ полученной информации и собственных наблюдений);
- совместная с другими специалистами выработка рекомендаций и составление индивидуального образовательного маршрута (заседание ППк);
- решение поставленных задач (реализация ИОМ каждым специалистом);
- анализ ситуации развития ребенка, корректировка стратегии (плановые и внеплановые заседания ППк).

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;

- формирование папки документов тьютора.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с педагогическими работниками, родителями (законными представителями);
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях районных методических объединений.

#### 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения воспитанников;
- отслеживание итогов мониторинга.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитанникам.

#### 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение воспитанников через Дневник наблюдения.

#### 4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников в процессе обучения и воспитания;
- организация участия педагогов в разработке ИОМ;
- педагогическое сопровождение воспитанников в реализации ИОМ;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в разработке и реализации ИОМ;
- участие в реализации АОП ДО, воспитанников с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей;
- осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата;
- выстраивание доверительных отношений с воспитанниками и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

#### 4.7. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой воспитанников;
- тьютор закрепляется за одним воспитанником.

### 5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МБДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с педагогической согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе районных методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности воспитанников, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов МБДОУ, проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

## **6. Ответственность тьютора**

6.1. Ответственность регламентируется должностной инструкцией.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке АОП ДО и ИОМ;
- не реже одного раза в год предоставлять сведения специалистам ПШк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6.3. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка МБДОУ, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **7. Взаимодействие с другими работниками.**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР или старший воспитатель.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, медицинским работником, родителями (законными представителями), администрацией МБДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта.

## **8. Документация тьютора.**

8.1. Документация тьютора включает в себя:

- график работы тьютора (на учебный год);
- циклограмма деятельности тьютора;
- адаптированная образовательная программа ребенка с ОВЗ и (или) индивидуальный образовательный маршрут;
- журнал взаимодействия специалистов группы сопровождения;
- календарный план индивидуальной (групповой) работы с воспитанниками;
- дневники наблюдений;
- табель посещаемости;
- характеристика на тьюторанта;
- аналитические отчеты о результатах тьюторского сопровождения воспитанников за год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846731

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024