

Принято  
На педагогическом совете  
МБДОУ №5 «Аленький цветочек»  
г. Тихорецка  
Протокол № 3 от 30.12 2022г

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ №5 «Аленький цветочек»  
г. Тихорецка  
№ 30/12 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад комбинированного вида №5 «Аленький цветочек»**  
**города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ детского сада комбинированного вида №5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, реализующего программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 16, 28 статьи 2, пунктом 1 части 5 статьи 5, статьей 15, пунктом 4 части 3 статьи 28, пунктами 2,3 статьи 34, частью 6 статьи 48, частью 3 статьи 55, статьей 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в МБДОУ детского сада комбинированного вида №5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность (далее – Учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушение устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), в том числе и адаптированной (далее – АОП ДО).

1.3. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением собственными силами (штатными учителями-логопедами), а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Оказание логопедической помощи может быть в следующих формах:

2.2.1. В группе компенсирующей направленности для воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по АОП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

2.2.2. В группе комбинированной направленности, в которой осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АОП ДО для воспитанников с ОВЗ;

2.2.3. На логопедическом пункте (далее – логопункт):

для детей, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);

для детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения.

На логопедические занятия в логопункт зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации ОП ДО (при наличии), разновозрастных групп, имеющие нарушения в развитии устной речи.

На логопедические занятия могут зачисляться дети, не посещающие детский сад; дети, осваивающие ОПДО, АОПДО и нуждающиеся в длительном лечении; дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

2.3. Группы компенсирующей и комбинированной направленности, логопункт создаются при наличии потребности и необходимых условий в Учреждении.

2.4. Выявление детей, имеющих нарушение устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе и адаптированной, осуществляется путем психолого-педагогической и логопедической диагностики на максимально раннем этапе.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов

логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Открытие групп компенсирующей, комбинированной направленности и логопункта осуществляется после согласования с управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.8. Для оказания логопедической помощи вносится изменение в штатное расписание Учреждения:

2.8.1. В группы компенсирующей направленности вводится должность учителя-логопеда:

для детей с тяжелыми нарушениями речи – 1 штатная единица на 6 детей в возрасте до 3 лет и на 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 1 штатная единица на 12 детей в возрасте старше 3 лет;

для глухих детей – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей обеих возрастных групп;

для слабослышащих детей – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей в возрасте до 3 лет и на 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для слепых детей – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей обеих возрастных групп;

для слабовидящих детей – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей в возрасте до 3 лет и на 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с амблиопией, косоглазием – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей в возрасте до 3 лет и на 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей в возрасте до 3 лет и на 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с задержкой психоречевого развития – не менее 0,5 штатной единицы на 6 детей в возрасте до 3 лет;

для детей с задержкой психического развития – не менее 0,5 штатной единицы на 10 детей старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью легкой степени – не менее 0,5 штатной единицы на 10 детей старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени – не менее 0,5 штатной единицы на 8 детей старше 3 лет;

для детей с расстройством аутистического спектра – не менее 0,5 штатной единицы на 5 детей обеих возрастных групп;

для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – не менее 0,5 штатной единицы на 5 детей обеих возрастных групп.

2.8.2. В группах комбинированной направленности в штатное расписание вводится 1 штатная единица учителя-логопеда на каждые 5-12 детей с ОВЗ, нуждающихся в коррекции речи.

2.8.3. В логопункте в штатное расписание вводится 1 штатная единица учителя-логопеда. Предельная наполняемость логопункта – не более 25 детей.

Количество детей на логопункте определяется также выраженностью их речевого дефекта.

2.9. Логопедическая помощь осуществляется:

в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на основании личного заявления родителя (законного представителя) в письменной форме, договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) по адаптированной основной общеобразовательной программе, рекомендаций ПМПК с согласия родителей (законных представителей);

в условиях логопункта на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

2.10. Зачисление воспитанника на логопедические занятия в условиях логопункта может производиться в течение всего календарного года.

2.11. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка, а также по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их личного заявления.

2.12. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.13. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследования воспитанников по запросу родителей (законных представителей),

педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушение устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 3 к настоящему Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду и председателю психолого-педагогического консилиума ДОО (далее – ППК). После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

3.2. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППК.

3.3. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППК.

3.4. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы Учреждения и графика их проведения, утвержденного руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

3.6. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда утверждается руководителем Учреждением.

3.7. Периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ групп компенсирующей и комбинированной направленности, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АОП ДО определяется возрастом, выраженностью речевого нарушения и требованиями АОП ДО и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) определяется возрастом и выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых/ подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с учетом особенностями психо-физического развития и индивидуальных возможностей детей, а так же видом занятия (подгрупповое/индивидуальное) и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.8. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий определяется выраженностью речевого дефекта, психологических и характерологических особенностей детей, а также нормой площади на одного воспитанника.

Количество детей в подгруппе может варьироваться по усмотрению учителя-логопеда (от 2-3 до 5-6 человек). В начале учебного года количество человек в подгруппе может быть меньше, чем к концу обучения.

Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

Консультационного центра, как постоянно действующей консультативной службы для родителей;  
индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;  
информационных стендов.

#### 4. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация:

- 1) программы (в группах компенсирующей и комбинированной направленности) и (или) планы логопедической работы (на логопункте);
- 2) годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- 3) расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- 4) индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы;
- 8) иная документация, необходимая учителю-логопеду.

Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов), расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов) утверждаются приказом руководителя Учреждением.

Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю-логопеду необходимы:

списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи;

копии заключений ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) (при наличии);

педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником);

материалы результатов проведения логопедической диагностики;

список воспитанников с нарушениями речи, зачисленных в соответствии с приказом руководителя Учреждением на логопедические занятия;

материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяется настоящим Положением.

4.2.1. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.2. Документы учителя-логопеда хранятся в специально отведенном месте в кабинете учителя-логопеда.

4.2.3. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

## **5. Оснащение помещений для логопедических занятий**

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете(ах) учителя-логопеда. Кабинет(ы) учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочее место оборудуется офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

**ФОРМА**

заявления родителей (законных представителей) воспитанника  
об осуществлении логопедической помощи на логопедическом пункте  
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_  
Аленький цветочек» г.Тихорецка

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)*

\_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, которую посещает воспитанник (либо иные особенности организации образования))*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в условиях логопедического пункта в соответствии с рекомендациями

\_\_\_\_\_ *(психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума ДОУ / учителя-логопеда)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

**ФОРМА**  
согласия родителей (законного представителя) воспитанника  
об осуществлении логопедической помощи на логопедическом пункте  
МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г.Тихорецка

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_  
«Аленький цветочек» г. Тихорецка

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Согласие  
родителя (законного представителя) воспитанника  
на проведение логопедической диагностики

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)*

\_\_\_\_\_ ,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, которую посещает воспитанник (либо иные особенности организации образования))*

Выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

Педагогическая характеристика на воспитанника

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата (число, месяц, год) рождения, группа)

\_\_\_\_\_  
(группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе: комбинированной, компенсирующей, общеразвивающей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
  2. на дому;
  3. в медицинской организации;
  4. в форме семейного образования;
  5. сетевая форма реализации образовательных программ.
- факты, способные повлиять на поведение (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/ взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Особенности освоения программного материала:
  - наименование программы;
  - особенности психических процессов (памяти, внимания, мышления, речи и пр.), влияющих на достижение целевых ориентиров.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к деятельности* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогом* в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.).

4. Получаемая коррекционно- развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, и др.).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда (учителей – логопедов)
3. Расписание занятий учителей – логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597591

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024