

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 336

г. Тихорецк

**Об утверждении Положения об этике общения в
родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах детского сада
комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район**

С целью профилактики возможных нарушений и упорядочения деятельности родительских комитетов, на основании решения Педагогического совета (протокол от 29 декабря 2020 года № 3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

2. Надолинской Наталье Евгеньевне, старшему воспитателю разместить локальный акт на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте Учреждения (срок до 30 декабря 2020 года).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий

С приказом знакома



С.А. Власюк

Н.Е. Надолинская

« 30 » 12 2020 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МБДОУ № 5
«Аленький цветочек»
г. Тихорецка.
протокол № 3
от 29 декабря 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета
Учреждения
протокол № 2
от 29 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
С.А. Власюк
приказ № 336
от 30 декабря 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и
мессенджерах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах¹ и социальных сетях² работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2.1. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) и работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2.2. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат³, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Родительский чат – один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии с социумом и Учреждением в решении важных организационных вопросов. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Чат создан для того, чтобы родителям (законным представителям) оперативно была доступна важная информация.

1.3.2. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с Вами.

1.3.3. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

¹Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, **WbatsApp**, **Viber**, Telegram и другие).

²Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

³Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

1.3.4. Пишите только по делу.

1.3.5. Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 08:00. и не позже 21:00.

1.3.6. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.7. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с кличками людей.

1.3.8. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.9. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

1.3.10. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме – влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.3.11. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.3.12. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы⁴ исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с:

- фиксированием информации в интернете после того, как ее передали;
- с незнанием механизмов распространение информации

⁴Группы в социальных сетях

II. Правила создания чатов, организовываемых Учреждением и/или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники Учреждения.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из Учреждения администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

III. Правила общения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Основные принципы общения работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

3.2. Работники при общении с родителями (законными представителями) воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения, в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога, или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем Учреждения;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, работников Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.3. Работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.4. Работники и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных

нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Педагог при общении обязан:

3.5.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.5.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.5.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.5.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.5.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.5.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.5.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

3.5.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.5.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей (законных представителей) воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.

3.6. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

3.6.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.6.2. Представиться.

3.6.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.6.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

3.6.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

IV. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не

соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

V. Заключительные положения

5.1. Администрация Учреждения и педагогический коллектив отрицательно относятся к вопросу создания чатов групп Учреждения, в которых отсутствует воспитатель и/или администрация. Обсуждение вопросов без сотрудников Учреждения неэтично и не способствует формированию дружественной конструктивной атмосферы в группах. МБДОУ № 5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка предлагает быть единой командой: администрация, педагоги, родители (законные представители).

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего после рассмотрения на заседании Совета Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Памятка для родителей (законных представителей)

«Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Для Вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем Вашему вниманию - памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Важно! Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью. Именно поэтому все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах.

Родительский чат – своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы. Но, пролистывая чат ежедневно, можно понять, что любую, даже самую интересную идею, можно превратить в полный абсурд.

Так происходит потому, что большинство родителей просто не слышат друг друга. Они не допускают мысли о том, что у кого-то может быть другая точка зрения. Отсюда бесконечные конфликты и споры. Участники вступают в диалоги только для того, чтобы оспорить чье-то мнение, «выделиться из толпы». Чтобы родительский чат стал действительно важным инструментом, родители и должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.

1. Обходиться без благодарностей

Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от особо непонятливых родителей. К концу таких «диалогов» можно увидеть сообщение от отвлекшейся мамы относительно того, что же все-таки надо сделать...

Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Один родитель, написавший «спасибо», обязывает остальных ответить тем же. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию. Если уж так хочется поблагодарить, достаточно просто поставить сердечко около реплики.

1. Уважать чужой отдых

Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но все-таки не стоит начинать обсуждение проблем до 8 утра и после 21 вечера. Люди приходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии со скучающей мамочкой в декрете. Следует

уважать чужой отдых и, хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Запрет на аудиосообщения

Отправление голосовых сообщений в родительский чат – моветон. Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколько подряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать.

2. Никаких поздравлений

В мессенджерах есть отличные функции – можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако это уместно только в личной переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе. Кроме того, иногда праздники не являются общими. К примеру, семья мусульманского дошкольника вряд ли будет отмечать православную Пасху. Поэтому не стоит пытаться создать праздничное настроение всем родителям группы.

3. Запрет на глупые посты

Частенько в родительском чате проскакивают сообщения рода: «продам детскую кроватку» или «отдам котят». Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях. Совершенно ни к чему засорять ими родительскую группу, которая априори создавалась для других целей.

Иногда некоторые равнодушные родители даже могут спросить породу тех самых котят и цвет детской кроватки. Участник, выложивший такой пост, вступает в диалог, в результате все родители группы в курсе всех ненужных подробностей.

4. Взаимная вежливость

В родительских чатах без споров не обойтись. Родители спорят по поводу и без повода: новогодние подарки, поведение детей в группе и др. Иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все родители обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам. Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то из родителей или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

7. Спам

Не публиковать в чат:

- фейковые новости;
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации.

Все вопросы могут обсуждаться в только в личной переписке с родителем и педагогом;

- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- просьбы о передачи информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п.- эту информацию пишите лично воспитателю.

8. Не учить других

В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самых простых словах.

Нужно запомнить: у каждого родителя свой уровень образования. Никто не обязывает писать грамотно, это не школа. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то из родителей в чате быть не должно.

9. Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять?

Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе.
2. Если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать ему штраф по ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.

Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.

Заключение

Родительский чат – это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, обсуждения отсутствующих родителей и самих дошкольников. Еще 10 лет назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, но для этого все должны соблюдать этику электронного общения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Власюк Светлана Анатольевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022