

Приложение 11
к приказу МБДОУ № 5
«Аленький цветочек» г. Тихорецка
от 31.08.2020 № 237

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №5
«Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №5 «Аленький цветочек» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.

1.3. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «обезличивание персональных данных» используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Заведующий или заместители заведующего принимают решение о необходимости обезличивания персональных данных.

2.6. Сотрудники МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.7. Сотрудники МБДОУ №5 «Аленький цветочек» г. Тихорецка, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Заведующий



С.А.Власюк

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МБДОУ №5 «Агеньский цветочек» города
Тихорецка при работе и обработке персональных данных**

№ п / п	Наименование информационной системы персональных данных	Содержание сведений	Цель	Структура ра ИСПДн	Режим обработки и ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (и её составных частей) в пределах РФ	Класс систем
2	АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»	<p>Данные педагогических работников: фамилия, имя, отчество (в том числе число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация); сведения об ученой степени; фотографии; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации и аттестации</p>	Автоматизированное рабочее место	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся в пределах РФ		

№ / II Наименование информационной системы персональных данных	Содержание сведений	Цель	Структура ИСПДн	Режим обработки и ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (и её составных частей) в пределах РФ	Класс системы
	<p>Ф.И.О. ребенка и его родителей (законных представителей); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о льготах; сведения о ранее посещаемых учебных заведениях Ф.И.О. родителей (законных представителей) Паспортные данные родителей (законных представителей) место работы родителей, их контактные данные; сведения о дополнительном образовании обучающегося</p>						

Заведующий

С.А. Власюк.

